

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.125.2022
WÓJTA GMINY PRZYRÓW

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu
Gminy w Przyrowie**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.), a także na podstawie §3 i §12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Przyrowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or.0050.6.2016 Wójta Gminy Przyrów z dnia 14 stycznia 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Przyrowie otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Przyrowie otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy w Przyrowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Przyrów

Robert Nowak

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Przyrów

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategorie zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)		
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	wyższe	4	XVII – XXII	7
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI - XIX	7
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe ¹⁾	wg odrębnych przepisów	XIII - XVIII	4
4	Kierownik referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII - XVIII	4
5	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	nie przysługuje
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	nie przysługuje
2	Główny specjalista, informatyk urzędu	wyższe ¹⁾	4	XII-XVII	nie przysługuje
3	Inspektor	wyższe ¹⁾	3	XII – XVII	nie przysługuje

4	Podinspektor, informatyk	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	X - XIV	nie przysługuje
5	Referent, archiwista	średnie ²⁾	2	IX – XII	nie przysługuje
6	Młodszy referent	średnie ²⁾	-	VIII - X	nie przysługuje
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Kierowca autobusu	Wg odrębnych przepisów		X – XI	nie przysługuje
2	Sekretarka	średnie ²⁾		IX - XI	nie przysługuje
3	Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	V - VII	nie przysługuje
4	Pomoc administracyjna	średnie ²⁾	-	III - VIII	nie przysługuje
5	Sprzątaczką	podstawowe ⁴⁾	-	III - IV	nie przysługuje
6	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe ⁴⁾	-	I - III	nie przysługuje
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe wyższe	3 -	XII - XVI XI - XV	nie przysługuje
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie średnie średnie	3 2 -	X - XII IX - XI VIII - X	nie przysługuje

) ¹⁾ wykształcenie wyższe- rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy prawo o szkolnictwie wyższym o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku , a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

-) ²⁾ wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
-) ³⁾ wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku
-) ⁴⁾ wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy prawo oświatowe a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr Or.0050.125.2022
Wójta Gminy Przyrówz dnia 30 grudnia 2022 r.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy
Przyrów**

Tabela I
Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie w złotych
I	3000
II	3100
III	3200
IV	3300
V	3400
VI	3500
VII	3600
VIII	3700
IX	3800
X	3900
XI	4000
XII	4100
XIII	4200
XIV	4400
XV	4600
XVI	4800
XVII	5000
XVIII	5200
XIX	5400
XX	5600
XXI	6000
XXII	6500