

Wójt Gminy Przyrów
ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze - inspektor do
spraw wymiaru podatków i opłat lokalnych

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Urząd Gminy Przyrów, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów.

2. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY:

Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych.

3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a. wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne lub ekonomiczne;
- b. co najmniej 3 letni ogólny staż pracy na stanowisku w administracji publicznej lub instytucjach finansowych;
- c. obywatelstwo polskie;
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- g. znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku, a zwłaszcza ustawy:
 - o ordynacja podatkowa
 - o o podatkach i opłatach lokalnych
 - o o finansach publicznych
 - o o rachunkowości
 - o o samorządzie gminnym
 - o kodeks postępowania administracyjnego
 - o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

4. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a. komunikatywność i wysoka umiejętność współpracy w zespole, umiejętność budowania dobrych relacji z klientami Urzędu;
- b. umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność, odporność na stres, asertywność, samodzielność, kreatywność;
- c. dążenie do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- d. umiejętność pracy pod presją czasu.

5. ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- a. prowadzenie spraw dotyczących corocznego wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz leśnego;

- b. prowadzenie spraw związanych z zobowiązaniami podatkowymi wymienionymi w pkt 1, postępowaniem podatkowym, kontrolą podatków oraz czynnościami sprawdzającymi zgodnie z ordynacją podatkową;
- c. przesyłanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego odwołań od wydanych decyzji wraz z całą dokumentacją i uzasadnieniem;
- d. przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Gminy w sprawie stawek podatków;
- e. sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych podatków;
- f. przekazywanie danych wymiarowych i opisowych dla księgowości podatkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie ewidencji podatkowej;
- g. załatwianie spraw podatników z zakresu - wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym;
- h. prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej w zakresie podatków, o których mowa w pkt 1;
- i. prowadzenie zadania zleconego gminie tj. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej dla producentów rolnych;
- j. potwierdzanie umowy dzierżawy w trybie art. 28 ust.4 pkt.1 oraz / lub/ art.38 pkt. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 r., poz.174);
- k. współpraca z referatem i innymi instytucjami w zakresie ustalania prawidłowych danych o podatnikach i przedmiotach opodatkowania;
- l. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

6. WARUNKI PRACY

- a. praca w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo);
- b. praca wykonywana głównie w biurze;
- c. bezpośredni kontakt z klientami urzędu;
- d. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

7. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Przyrowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, był niższy niż 6%.

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a. list motywacyjny;
- b. curriculum vitae;
- c. kserokopie umów o pracę lub świadectw pracy;
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f. referencje;
- g. oryginał kwestionariusza osobowego;
- h. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

- j. oświadczenie kandydata, o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k. zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku inspektora,
- l. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- m. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Przyrów (II piętro, pok. 16) lub przesać na adres:

Urząd Gminy Przyrów
ul. Częstochowska 7
42-248 Przyrów

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych” w terminie do **02.12.2022r.** (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie terminu, w inny sposób, niż określony w ogłoszeniu oraz aplikacje niekompletne, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. ETAPY NABORU:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Wójta Gminy Przyrów.

I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu.

Przyrów, dnia 18 listopada 2022 roku

Wójt Gminy Przyrów

mgr inż. Robert Nowak