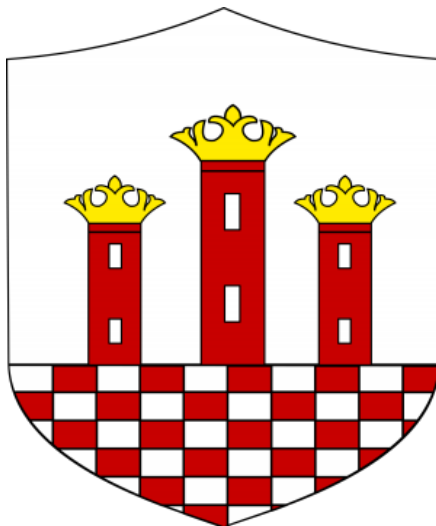


Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

PLP.271.3.2022



GMINA PRZYRÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) **„Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**

Przyrów, sierpień 2022 r.

Nazwa oraz adres zamawiającego

Nabywca: Gmina Przyrów, NIP: 9492192782

Odbiorca: Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów

Tel. (034) 3554120 Fax (034) 3554121

www.bip.przyrow.akcessnet.net, e-mail: przyrow@przyrow.pl

Adres skrzynki e-PUAP: /9w99dche0v/skrytka

zwana dalej „Zamawiającym”.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział I

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o szacunkowej wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) oraz zgodnie z art. 275 w/w ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej, w tym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
10. Finansowanie zamówienia: Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania zrealizowane zostaną w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie pod nazwą: „**Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”** .
2. **Zadanie zostało podzielone na 6 części:**
 - 1) **Część 1 – Serwer wraz z niezbędnymi komponentami i oprogramowaniem – systemem operacyjnym oraz zasilacz awaryjny UPS wraz z niezbędnymi komponentami.** W zakres wchodzi jedna sztuka serwera wraz z niezbędnymi

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

komponentami i oprogramowaniem – systemem operacyjnym oraz jedna sztuka zasilacza awaryjnego UPS wraz z niezbędnymi komponentami.

- 2) **Część 2 – Licencje na oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych maszyn wirtualnych.** W zakres wchodzi licencje na oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych dwóch maszyn wirtualnych z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2022/2019 Standard.
- 3) **Część 3 – Serwery NAS wraz z dyskami twardymi,** w zakres wchodzi dwie sztuki serwera NAS wraz z dyskami twardymi na potrzeby budowy scentralizowanych środowisk kopii zapasowych.
- 4) **Część 4 – Zestaw urządzeń do nauki hybrydowej.** Zestaw urządzeń do nauki hybrydowej umożliwiający prowadzenie zajęć lekcyjnych w trybie hybrydowym. Zestaw powinien składać się z następujących elementów/urządzeń:
 - kamera PTZ (pan-tilt-zoom) – 1 sztuka;
 - kamera umożliwiająca przekazywanie obrazu/treści z tablicy sucho ścieralnej – 1 sztuka;
 - panel mikrofonowy – 1 sztuka;
 - głośnik – 1 sztuka;
 - monitor wraz z uchwytem sufitowym – 1 sztuka;
 - koncentrator (hub) umożliwiający podłączenie kamery PTZ, głośnika, monitora oraz komputera – 1 sztuka;
 - koncentrator (hub) umożliwiający podłączenie panelu mikrofonowego oraz komputera – 1 sztuka;
 - stacja dokująca – 1 sztuka.
- 5) **Część 5 – Licencja na portal internetowy umożliwiający mieszkańcom i przedsiębiorcom sprawdzenie stanu należności podatkowych, wraz z jego wdrożeniem.**
- 6) **Część 6 – Wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr. 1 do SWZ. (OPZ)
2. Tam, gdzie w specyfikacji technicznej lub w specyfikacji warunków zamówienia nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, o których mowa w art. 101 ust. 5 ustawy w stosunku do wskazanych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usługi i uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na wykonawcy. Jest on zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, przedkładając do oferty, opis parametrów techniczno – jakościowych.

KODY CPV:

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2: Serwery

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

79212000 - 3: Usługi audytu

32232000 - 8: sprzęt wideokonferencyjny

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia uzależniony jest od części zamówienia:

Część 1: w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.

Część 2: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Część 3: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Część 4: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Część 5: w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy.

Część 6: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział IV

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt1-6 ustawy Pzp. (**przesłanki obligatoryjne**).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – **wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne, przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 1; 1,4,5,7,8,10 Ustawy Pzp:**

2.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.2.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- 2.2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2.7. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe.
- 2.2.8. **Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

2.2.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie i prawidłowo, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie fabrycznie nowego serwera o wartości co najmniej 5 000zł. brutto. Podać wartość przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 6 miesięcy. – **powyższy warunek dotyczy części 1 i części**

3

UWAGA: Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie. **Dokument składany wraz z ofertą.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Warunek dotyczący Części 6 zadania: Załącznik nr 11 do SWZ. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (certyfikat) wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu. **Dotyczy tylko części 6 zamówienia. Dokument składany wraz z ofertą.**

Do Części 2, 4, 5 – Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu z art. 112 ust.2 ustawy.

Certyfikaty zgodnie z załącznikiem od nr 2 do 5 SWZ, (w zależności od części składanej oferty).

4. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

4.1. Dokumenty składane wraz z ofertą (Formularz ofertowy w zależności od części składanej oferty), wzór określony w Załączniku Nr 7 do SWZ, wraz ze specyfikacjami technicznymi: załącznikami od nr 2-6,

4.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wzór określony w Załączniku Nr 8 do SWZ)- (do każdej z części zamówienia osobno),

4.1.2. Oświadczenie że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 oraz art.109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,8,10 Ustawy Pzp, (wzór określony w Załączniku Nr 8 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu. (do każdej z części zamówienia osobno),

4.1.3. Wykaz dostaw (załącznik nr 10 do SWZ). Dotyczy również podmiotów trzecich na zasoby których powoła się wykonawca. Dotyczy części 1 i 3 zadania)

4.1.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 12 do SWZ) – jeżeli dotyczy. (do każdej z części zamówienia osobno),

4.1.5. Wykaz doświadczenia (załącznik nr 11 do SWZ) osoby realizującej zamówienie, wraz z Certyfikatem – dotyczy tylko Części 6 zadania.

4.1.6. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające wymagane parametry w oferowanych urządzeniach (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, instrukcje użytkowania, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty) w zakresie załączników od 2 do 6 SWZ.

4.1.7. Stosowne pełnomocnictwo.

Uwaga:

4.1.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia ,o których mowa w pkt. 4.1, składa każdy z Wykonawców

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4.2. Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału. Dotyczy wszystkich części zadania.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp - podmiotowych środków dowodowych, (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) tj:

- 4.2.1.** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.2.2.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.2.3.** zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności ;
- 4.2.4.** oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej– Załącznik nr 9

Uwaga:

(Dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w pkt 4.2.1 – 4.2.4, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Dotyczy również podmiotów trzecich na zasoby których powoła się wykonawca.

- 4.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 4.4. Dokument, o którym mowa w ust. 4.2 i 4.3 należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

Uwaga:

W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż zł, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Uwaga: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- a) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1
- b) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- d) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- e) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

- f) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.2.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.2.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4 ppkt. 4.2.3 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

5.2. Dokumenty, o których mowa 5.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące terminów określonych w pkt 5.2 stosuje się odpowiednio.

6. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w OPZ i załącznikach od 2-6 do SWZ. Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą**: certyfikatów zgodnie z załącznikiem od nr 2 do 5 SWZ, (w zależności od części składanej oferty).

Rozdział V

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 12 do SWZ), lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,8,10 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby składa wraz z ofertą również oświadczenie na podstawie art. 125 ust.5 ustawy PZp zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział VI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,8,10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VII

Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów

1. Na podstawie art. 58 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego z pełnomocnikiem, którego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 4.1. ppkt 4.1.1), 4.1.2), SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VIII

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 7 do SWZ, o ile już są znani.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ do każdej z części zadania.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX

Informacja o sposobie złożenia oferty i porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej przyrow@przyrow.pl
2. Wykonawca w celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Złożenie oferty, pod rygorem nieważności następuje w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza pn. „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Identyfikator postępowania i link z dostępem do postępowania na miniPortalu niezbędne do zaszyfrowania i złożenia oferty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.przyrow.akcessnet.net
11. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

Rozdział X

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji

Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza odpowiednio ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w odpowiednim publikatorze, tj Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 20.09.2022 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. **Adres skrzynki e-PUAP:/9w99dche0v/skrytka**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IV, pkt 4, ppkt 4.1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, wraz ze specyfikacjami (w zależności od składanej części)
 - b) Oświadczenia wstępne zgodne z Rozdziałem IV, pkt 4.1 (oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy);
 - c) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo pod

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- d) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (jeżeli dotyczy).
 - e) Wykaz doświadczenia-(dotyczy Części 6).
 - f) certyfikaty zgodnie z załącznikiem od nr 2 do 6 SWZ, (w zależności od części składanej oferty).
 - g) Wykaz dostaw
11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 14. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
 15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust 1 w związku z art 73 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na miniPortalu do dnia **22.08.2022r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Przyrowie ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, w dniu **22.08.2022r. o godzinie 11:00.**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stornie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.(załącznik od 2 do 6) W zależności od składanej części zamówienia
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - netto złotych + VAT % (kwota VAT.....zł)
 - brutto złotych, słownie brutto: zł
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

proceed to the emergence of the tax obligation of the Buyer, indicating the name (type) of the goods or services, the delivery or the service to be provided to the Buyer, and indicating their value without tax.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są

Część 1 zadania	Cena 60%	Gwarancja na SERWER - 20% Gwarancja na UPS – 10% Gwarancja na BATERIE – 10%
------------------------	----------	---

Cena = (C_{min} ÷ C_{bad}) x 60 punktów, gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Gwarancja na SERWER - 20%

Gw = (Gw_{bad.} ÷ Gw_{max.}) x 20 punktów, gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja na serwer

Gw_{bad.} – liczba miesięcy gwarancji na serwer w ofercie badanej

Gw_{max.} – najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji na serwer spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi

36 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Gwarancja na UPS - 10%

Gw = (Gw_{bad.} ÷ Gw_{max.}) x 10 punktów, gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja na UPS

Gw_{bad.} – liczba miesięcy gwarancji na UPS w ofercie badanej

Gw_{max.} – najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji na UPS spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 36 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Gwarancja na Baterię - 10%

Gw = (Gw_{bad.} ÷ Gw_{max.}) x 10 punktów, gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja na Baterię

Gw_{bad.} – liczba miesięcy gwarancji na Baterię w ofercie badanej

Gw_{max.} – najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji na baterię spośród wszystkich

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 12 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 12 do 24 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 24 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Część 2 zadania	Cena 60%	Serwis 40%
----------------------------	----------	------------

Cena = (Cmin ÷ Cbad) x 60 punktów, gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

Cbad – cena brutto oferty badanej

Okres serwisowania: (obejmujący bezpłatne aktualizacje oraz wsparcie techniczne) - 40%

Serwis = (S/ bad. ÷ S/ max.) x 40, gdzie:

Serwis – ilość miesięcy serwisowania oferty badanej w kryterium serwis

S/ bad. – okres serwisowania w ofercie badanej

S/ max. – najwyższy okres serwisowania spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres serwisowania wymagany przez zamawiającego wynosi 6 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 6 do 12 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Część 3 zadania	Cena 60%	Gwarancja na SERWER - 20% Gwarancja na DYSKI - 20%
----------------------------	----------	---

Cena = (Cmin ÷ Cbad) x 60 punktów, gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

Cbad – cena brutto oferty badanej

Gwarancja na SERWER - 20%

Gw = (Gw bad. ÷ Gw max.) x 20 punktów, gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja na serwer

Gw bad. – liczba miesięcy gwarancji na serwer w ofercie badanej

Gw max. – najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji na serwer spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 12 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 12 do 24 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 24 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Gwarancja na DYSKI - 20%

Gw = (Gw bad. ÷ Gw max.) x 20 punktów, gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja na dyski

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gw bad. – liczba miesięcy gwarancji na dyski w ofercie badanej

Gw max. – najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji na dyski spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 36 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Część 4 zadania	Cena 60%	Gwarancja na wszystkie URZĄDZENIA - 40%
----------------------------	----------	---

Cena = (Cmin ÷ Cbad) x 60 punktów, gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

Cbad – cena brutto oferty badanej

Gwarancja na wszystkie urządzenia - 40%

Gw = (Gw bad. ÷ Gw max.) x 40 punktów, gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja na urządzenia

Gw bad. – liczba miesięcy gwarancji na urządzenia w ofercie badanej

Gw max. – najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji na urządzenia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 12 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 12 do 24 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 24 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Część 5 zadania	Cena 60%	Serwis gwarancyjny - 40%
----------------------------	----------	--------------------------

Cena = (Cmin ÷ Cbad) x 60 punktów, gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

Cbad – cena brutto oferty badanej

Serwis gwarancyjny - 40%

Gw = (Gw bad. ÷ Gw max.) x 40 punktów, gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium serwis gwarancyjny

Gw bad. – liczba miesięcy serwisu gwarancyjnego w ofercie badanej

Gw max. – najwyższa zaoferowana liczba serwisu gwarancyjnego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres serwisu gwarancyjnego wymagany przez zamawiającego wynosi

12 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 12 do 18 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 18 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Część 6 zadania	Cena 60%	Doświadczenie – 40%
----------------------------	----------	---------------------

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Cena = (Cmin ÷ Cbad) x 60 punktów , gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

Cbad – cena brutto oferty badanej

Kryterium „**doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” będzie oceniane następująco:

- **ilość wykonanych diagnoz cyberbezpieczeństwa przez osobę wyznaczoną w ofercie przetargowej danego wykonawcy, wykazanych w formularzu oferty oraz w załączniku nr 11. Dokument do złożenia wraz z ofertą**

- 1 diagnoza – 20 pkt.,

- 2 diagnozy i więcej – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert. **(C + D)**.

Według wzoru: (Cmin/Cb x 60%) + (D) punkty za ilość diagnoz * 100

2. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli: oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, jest zgodna co do treści z wymaganiami zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XVI SWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. a) również na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.bip.przyrow.akcessnet.net).
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania elektronicznego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi Załącznik nr 13 do niniejszej specyfikacji.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, na zasadach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4), ust. 2 Pzp.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 454 oraz 455Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Art. 516 pzp wskazuje co powinno zawierać odwołanie.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp

Rozdział XXI

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przyrów z siedzibą w Urzędzie Gminy Przyrów ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów; Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Przyrów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@przyrow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział XXII

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – przyrow@przyrow.pl
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
6. **Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna oferowanego serwera i UPS
3. załącznik nr 3 - Specyfikacja techniczna na oprogramowanie
4. załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna na serwisy NAS
5. załącznik nr 5 - Specyfikacja techniczna na portal internetowy
6. załącznik nr 6 - Specyfikacja techniczna na zestaw do nauki hybrydowej
7. załącznik nr 7 - Formularz oferty – w zależności od części zadania
8. załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
9. załącznik nr 9 - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10. załącznik nr 10 – Wykaz dostaw
11. załącznik nr 11 – Wykaz osób/doświadczenie
12. załącznik nr 12 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
13. załącznik nr 13 – wzór umowy – w zależności od części zadania.
14. Załącznik nr 14 - umowa powierzenia dot. części 5 zadania.
15. Załącznik nr 15 - wyniki testu CPU Benchmark

Zatwierdzam: