

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.69.2022**  
**WÓJTA GMINY PRZYRÓW**

z dnia 5 sierpnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przyrów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVIII/179/2021 Rady Gminy Przyrów z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2022 rok Wójt Gminy Przyrów **zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przyrów w 2022 roku z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zgodnie z treścią ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. organizacyjnych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy Przyrów

Anna Kowalska-Fert

Załącznik do Zarządzenia Nr Or.0050.69.2022  
Wójta Gminy Przyrów  
z dnia 5 sierpnia 2022 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVIII/179/2021 Rady Gminy Przyrów z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2022 rok Wójt Gminy Przyrów

## **O G Ł A S Z A**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przyrów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

#### **§ 1. Rodzaj zadania**

1. Celem konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Przyrów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dotyczącego wykonania oświetlenia zabytku na terenie Gminy Przyrów – kościoła św. Mikołaja w Przyrowie wraz z udzieleniem dotacji na realizację tego zadania;

2. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie polegała na wykonaniu oświetlenia najstarszego zabytkowego obiektu na terenie Gminy Przyrów – kościoła św. Mikołaja w Przyrowie - budowa oświetlenia zewnętrznego polegającego na podświetleniu zewnętrznym zabytkowego obiektu.

3. Celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie:

- a) utrzymanie estetycznego wyglądu obiektu zabytkowego;
- b) wyeksponowanie obiektu poprzez oświetlenie zewnętrzne, co przyczyni się do zwiększenia promocji gminy, wzrostu świadomości wśród społeczeństwa o historycznej roli zabytkowego kościoła, rozbudzenia zainteresowania kulturą, zabytkami gminy i regionu oraz zwiększenia atrakcyjności turystycznej gminy;

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), które spełnią następujące warunki:

- a) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Przyrów;
- b) są zdolne do realizacji zadania;

- c) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- d) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

## **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Gmina Przyrów na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza środki publiczne w wysokości **25.000,00 zł**.

## **§ 3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja będzie przekazana w transzach po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem, na rachunek bankowy oferenta;
2. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie;
3. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy i po jej zakończeniu oraz nieobejmujące okresu umowy;
4. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie działania związane bezpośrednio z realizacją zadania. W ramach dotacji mogą być pokryte tylko koszty kwalifikowane.
5. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy:
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji;
  - b) są uwzględnione w budżecie zadania w pozycji, w ramach której są rozliczane;
  - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
  - d) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania;
  - e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
6. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie realizował zadanie publiczne, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 roku**.

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**

### **§ 5. Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie:

**do dnia 29 sierpnia 2022 roku do godz. 11<sup>00</sup>.**

2. Ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Konkurs ofert realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Przyrowie ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, pok. nr 16.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS);
- b) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) kopię decyzji lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków;
- d) kosztorys inwestorski sporządzony przez uprawnioną osobę,
- e) pisemną zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem, najemcą, dzierżawcą.

4. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

5. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

### **§ 6. Tryb i kryteria stosowanie przy dokonaniu wyboru ofert**

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Przyrów, przy zachowaniu następujących kryteriów:

- a) wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert;
- b) Nie będą rozpatrywane oferty:
- złożone na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
  - złożone po upływie terminu wyznaczonego w § 5 pkt 1.
- c) oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- d) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie:
- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zaplanowanych działań;
  - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
  - uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)
- e) ocena komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona zostanie Wójtowi Gminy Przyrów, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie.

2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie BIP Urzędu Gminy Przyrów, stronie internetowej Gminy Przyrów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przyrów niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.

Zastępca Wójta Gminy Przyrów

Anna Kowalska-Fert