

UCHWAŁA NR XXIX/190/2021
RADY GMINY PRZYRÓW

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Kultury i Bibliotece
w Przyrowie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2000 r., poz. 194) Rada Gminy Przyrów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Centrum Kultury i Bibliotece w Przyrowie stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Maria Stępień

Załącznik do uchwały Nr XXIX/190/2021
Rady Gminy Przyrów
z dnia 30 grudnia 2021 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W PRZYROWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Siedziba Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki mieści się w Przyrowie przy ulicy Częstochowskiej 7, a terenem działania jest obszar Gminy Przyrów.

2. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Przyrowie, zwanego dalej "Instytucją", jest Gmina Przyrów.

3. Instytucja jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

4. Instytucja może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „ GCKiB”.

5. Instytucja używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, oraz numerem telefonu.

6. W skład Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Przyrowie wchodzi:

1) Gminny Ośrodek Kultury w Przyrowie

2) Gminna Biblioteka Publiczna w Przyrowie wraz:

- z filią w miejscowości Wola Mokrzeska

- z filią w miejscowości Sygontka

7. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna w Częstochowie oraz Biblioteka Śląska w Katowicach.

Rozdział 2. Cele i przedmiot działania

§ 2. 1. Podstawowym celem działalności Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki jest zapewnienie obsługi bibliotecznej, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy, upowszechnianie czytelnictwa, wiedzy o książce, jak również szeroko rozumianej kultury i sztuki;

2. Szczegółowe cele Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki:

- w zakresie działalności bibliotecznej celem Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki jest: gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, a także rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianie wiedzy i nauki.

- w zakresie działalności kulturalnej celem Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki jest: tworzenie warunków do zaspakajania i rozwijania potrzeb mieszkańców w zakresie kultury i rozrywki, a także upowszechnianie i popularyzowanie kultury poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności.

3. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka upowszechnia czytelnictwo i kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb czytelniczych oraz kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Przyrów, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 3. 1. Do zadań Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki z zakresu działalności bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych instytucji, muzeów, ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, kulturalno-oświatowej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej oraz informacyjno-bibliograficznej;
- 5) popularyzacja książek, czytelnictwa oraz innych dziedzin kultury i sztuki;
- 6) organizacja konferencji, seminariów, zajęć warsztatowych, przedsięwzięć kulturalnych o charakterze kameralnym i masowym.
- 7) opracowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny naukowy i gospodarczy regionu;
- 8) gromadzenie i archiwizacja dokumentów życia społecznego regionu oraz innych dóbr kultury i sztuki najbliższej okolicy, regionu;
- 9) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych oraz programów własnych opracowań i informacji za pośrednictwem Internetu.
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 11) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, szkołami, świetlicami, stowarzyszeniami i klubami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;

12) podejmowanie i realizacja innych zadań dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych i kulturalnych zgodnie z krajową polityką biblioteczną i kulturalną.

2. Do zadań Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w zakresie upowszechniania kultury należy:

- 1) prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego dla społeczności lokalnej.
- 2) organizowanie różnorodnych form pracy służących popularyzacji nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturowego gminy;
- 3) organizacja, realizacja i promocja przedsięwzięć kulturalnych;
- 4) współdziałanie z instytucjami i podmiotami samorządowymi w zakresie profilaktyki uzależnień na rzecz mieszkańców, w obszarze działań Instytucji.
- 5) organizacja zajęć o charakterze warsztatowym w zależności od zapotrzebowania środowiska lokalnego;
- 6) prowadzenie różnorodnych kół zainteresowań oraz zespołów artystycznych;
- 7) tworzenie warunków do funkcjonowania amatorskiego klubu artystycznego;
- 8) przygotowanie ekspozycji i wystaw gromadzących dobra kultury;
- 9) tworzenie warunków dla kultywowania i rozwoju folkloru i sztuki ludowej;
- 10) podejmowanie działań na rzecz sektora rybołówstwa i akwakultury;
- 11) opracowywanie i realizowanie projektów dotyczących promocji Gminy Przyrów;

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze

§ 4. 1. Działalnością Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Dyrektor zostaje wyłoniony w drodze konkursu, o przeprowadzeniu którego decyduje Wójt Gminy.

§ 5. 1. W Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece działa Rada Programowa Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Przyrowie, zwana dalej Radą.

2. Dyrektor powołuje Radę Programową

3. Rada jest organem doradczym i opiniotwórczym Instytucji.

4. Rada składa się z 3 członków powołanych na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących wiedzą w zakresie działalności Instytucji, w szczególności osób z kręgów oświatowych, twórców, artystów oraz osób zajmujących się propagowaniem wiedzy o książce, literaturze, a także organizowaniem, prowadzeniem działalności edukacyjnej i kulturalnej.

5. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu z Organizatorem.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 6. 1. Instytucja otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

2. Instytucja uzyskuje środki finansowe z:

- a) wpływów uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych
- b) wpływów z własnej działalności,
- c) dotacji z budżetu państwa,
- d) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- e) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,

§ 7. 1. Zasadnicza część działalności Instytucji jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Przyrów.

2. Instytucja pobiera opłaty:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- c) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- d) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

3. Instytucja może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych, imprezach artystycznych i rozrywkowych.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2a, nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów wykonania usługi. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2b-d i ust. 3 ustala Dyrektor Instytucji w odniesieniu do kosztów ich realizacji.

5. Instytucja prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- a) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń, gruntów;

- b) organizacji warsztatów, szkoleń, kursów;
- c) organizacji imprez zleconych przez inne podmioty;
- d) wypożyczania, udostępniania sprzętów.

6. Przychody z prowadzonej działalności gospodarczej służą realizacji celów statutowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.