

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.97.2020
WÓJTA GMINY PRZYRÓW

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania osób kierujących instytucjami
kultury w Gminie Przyrów
tj. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie oraz Dyrektora
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Przyrowie, oraz Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Kultury
i Gminnej Biblioteki Publicznej
w Przyrowie**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 31, art. 31b ust. 3 i 4 i art. 31c ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2136 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r., poz. 1798 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie i Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie, oraz Głównego Księgowego stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01 stycznia 2021 roku.

Wójt Gminy Przyrów

mgr
inż. Robert Nowak

Załącznik do zarządzenia Nr Or.0050.97.2020
Wójta Gminy Przyrów
z dnia 30 grudnia 2020 r.

REGULAMIN

ZASADY WYNAGRADZANIA

Dyrektora i Kadry zarządzającej Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zasady wynagradzania Dyrektora i Kadry zarządzającej Gminnego Ośrodka Kultury

i Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie, dla których organizatorem jest Gmina Przyrów, zwany dalej zasadami wynagradzania, określają: a.warunki wynagradzania za pracę oraz wysokość wynagrodzenia; b.wykaz świadczeń dodatkowych oraz tryb ich przyznawania.

§ 2. 1. Do ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora i Kadry zarządzającej Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie mają zastosowanie przepisy: c.ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194); d.ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2136 z późn. zm.); e.rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798 z późn. zm.); f.rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1399 z późn. zm.); g.rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz. U. z 2011 r., Nr 110, poz. 644).

2. Wójt Gminy Przyrów ustala indywidualnie wynagrodzenia i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia Dyrektora i Kadry zarządzającej Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie według niniejszych zasad wynagradzania.

§ 3. Ilekroć w zasadach wynagradzania jest mowa o:

1. **Organizator** — rozumie się przez to Gminę Przyrów, jako podmiot będący organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie,

2. **Wójt Gminy** — rozumie się przez to Wójta Gminy Przyrów

3. **Sekretarz Gminy** — rozumie się przez to Sekretarza Gminy Przyrów,

4. **Dyrektor** — rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie

5. **Karda Zarządzająca** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku głównego księgowego Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie.

§ 4. Składniki wynagrodzenia

1. Dyrektor/Główny Księgowy otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenia Dyrektora/Gł. Księgowego składa się z: a. wynagrodzenia zasadniczego, b. dodatku za wieloletnią pracę, c. dodatku funkcyjnego.

3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego dla Dyrektora /Gł. Księgowego nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5. Wynagrodzenie zasadnicze Dyrektorowi/Gł. Księgowemu przyznawane jest miesięczne wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto nie wyższej niż 6.500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 0/100).

§ 6. Wynagrodzenie za wieloletnią pracę Dyrektorowi/Gł. Księgowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta 0,1% za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.

§ 7. Dodatek funkcyjny

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto miesięcznie i nie może być większa niż 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora/kierownika.

§ 8. Nagroda jubileuszowa

1. Dyrektorowi/Gł. Księgowemu przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości: a.75% miesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy; b.100% miesięcznego wynagrodzenia — po 25 latach pracy; c.150% miesięcznego wynagrodzenia — po 30 latach pracy; d.200% miesięcznego wynagrodzenia — po 35 i 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Dyrektor/Gł. Księgowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Dyrektor/Gł. Księgowy jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez dyrektora/kierownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące Dyrektorowi/Gł. Księgowemu w dniu prawa do nagrody, a jeżeli dla Dyrektora/Gł. Księgowego jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty.

7. Jeżeli Dyrektor/Gł. Księgowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące dyrektorowi/kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Dyrektora/Gł. Księgowego na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dyrektorowi/kierownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 9. Odprawa emerytalna i rentowa

1. Dyrektorowi/Gł. Księgowemu, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości: a.150% wynagrodzenia miesięcznego — po przepracowaniu co najmniej 15 lat; b.200% wynagrodzenia miesięcznego — po przepracowaniu co najmniej 20 lat; c.300% wynagrodzenia miesięcznego – po przepracowaniu co najmniej 30 lat.

2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Dyrektor/Gł. księgowy, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 10. Nagroda roczna

1. Dyrektorowi/Gł Księgowemu może być przyznana nagroda roczna w oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi Art. 10 ust.1.

2. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora/Gł. Księgowego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody Art .10 ust, 7 i 8.

3. Decyzję o przyznaniu, wysokości i terminie wypłaty nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy Przyrów.

§ 11. Wypłata wynagrodzenia

1. Wypłata wynagrodzenia dla Dyrektora/Gł. Księgowego następuje 28. dnia kalendarzowego każdego miesiąca, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji.