

Nr R.o.6224.1.21.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Przyrów zaprasza do składania ofert na:
„Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Przyrów na lata 2021-2030”**

I. Zamawiający:

Gmina Przyrów,
ul. Częstochowska 7,
42-248 Przyrów

woj. śląskie, Polska

NIP 949-21-92-782

tel.0 (34) 3554120-123 w.40

fax.0 (34) 3554120 w.21

adres poczty elektronicznej: przyrow@przyrow.pl ; srodowisko@przyrow.pl

adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.przyrow.akcessnet.net

II. Tryb zamówienia:

Postępowanie o wartości szacunkowej /do130000zł./ nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz 2019 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Przyrów na lata 2021-2030”, w tym stworzenie bazy danych, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w następującym zakresie:

1. Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Przyrów (PGN)

- a) Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej, w którym rozpatrzone zostaną dla gminy wszystkie przedsięwzięcia z zakresu energetyki, efektywności energetycznej, zastosowania OZE, ograniczenia emisji, gospodarki odpadami, rozwiązań w zakresie transportu z uwzględnieniem możliwości budżetowych gminy (WPI). Na każdym etapie tworzenia bazy danych PGN, Wykonawca będzie konsultował się z Zamawiającym oraz nanosił powstałe uwagi i zastrzeżenia.
- b) Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Przyrów ma przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2030 i zawierać dane w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych i zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych OZE oraz redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej. PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy.
- c) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Przyrów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej, ustawy o odnawialnych źródłach energii oraz zgodnie z posiadanymi przez Gminę Przyrów planami, programami i innymi dokumentami województwa śląskiego oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,

- d) PGN należy opracować zgodnie z aktualnymi wytycznymi/założeniami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
- e) Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Zamawiającego.

2. Stworzenie bazowej inwentaryzacji emisji

- a) Wykonawca winien opracować bazę danych dotyczącą gospodarki energią na terenie całego obszaru Gminy Przyrów tj. w sektorach: publicznym, prywatnym, przemysłowym, społecznym. Badanie winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Przyrów oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy.
- b) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany (ankiety muszą być zebrane od co najmniej 40% mieszkańców każdego sołectwa).
- c) Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach na terenie gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę należy usystematyzować w podziale na poszczególne nośniki (jak np. węgiel, olej itp.) w poszczególnych sektorach (jak np. sektor publiczny, sektor firm). Baza danych powinna zostać stworzona jako proste narzędzie analityczne z możliwością jego rozbudowy i aktualizacji. Baza ta powinna służyć również ocenie efektywności działań inwestycyjnych pod względem korzyści finansowych i efektów ekologicznych.
- d) Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Przyrów (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie.
- e) Pozyskiwanie danych niezbędnych do sporządzenia bazy danych nie może generować dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli wymagana)

Opracowanie dla dokumentu prognozy oddziaływania na środowisko oraz udział w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021r. poz. 247 z późn. zm.).

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu; zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
- 2) Zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze: podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.
- 3) Sporządzenia podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

Etap I obejmuje uzgodnienie z właściwym organem ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej przystąpienia do opracowywania projektu dokumentu i o jego przedmiocie

Etap II obejmuje przeprowadzenie kolejnych etapów strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

a) Zaopiniowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.

b) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:

- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości,
- sporządzenie informacji o możliwości zapoznać się z projektem dokumentu, prognozą i dostępnymi, na danym etapie, stanowiskami innych organów oraz o miejscu, w którym są one wyłożone do wglądu, możliwości składania uwag i wniosków,
- sposobie i miejscu składania uwag i wniosków oraz co najmniej 21-dniowym terminie ich składania,
- organu właściwego do rozpatrzenia uwag i wniosków.

c) Zabranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

d) Sporządzenie podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej. W podsumowaniu należy zawrzeć informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- opinie właściwych organów,
- zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,
- wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,
- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

4. Aktualizacja PGN

Aktualizacja Planu w okresie 1 roku od dnia uchwalenia Planu do wymogów umożliwiających ubieganie się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w latach 2021 – 2027r. na działania inwestycyjne, również na projekty miękkie z zakresu ochrony środowiska

5. Wykonawca jednocześnie wskaże możliwe źródła finansowania proponowanych działań i rozwiązań, z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Opracowanie PGN zgodnie z obowiązującymi wytycznymi WFOŚiGW w Katowicach – od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2021r.

V. Pozostałe informacje

Zamawiający informuje, że w ramach podpisanej umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienia doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Aktywnego uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w pracach Komisji Rady Gminy, sesjach Rady Gminy, spotkaniach z mieszkańcami i wszystkimi adresatami planu.
3. Pozyskania i zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt danych i materiałów, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Uzgadniania z Zamawiającym treści i projektów, poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
5. Przekazania Zamawiającemu:
 - a) pełnej wersji opracowanego Planu gospodarki niskoemisyjnej w wersji papierowej format A-4 oraz w wersji elektronicznej w ilości – 4 egzemplarzy.
 - b) pełnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub potwierdzającej brak konieczności jej przeprowadzenia.
 - c) innych dokumentów, opracowań, aplikacji powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie wynika z zapytania ofertowego.
 - d) opracowanych dokumentów w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie doc oraz pdf (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć w wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami),
 - e) na piśmie wszelkich praw autorskich do przedmiotu zamówienia wraz z możliwością jego przetwarzania, powielania i modyfikowania.

VI. Kryterium oceny ofert: 100% cena.

Kryterium oceny jest cena oferty. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:
punktacja: 0 –100,
gdzie: 100% = 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
– Kryterium: Cena – waga 100%
Za cenę oferty przyjmuje się wartość brutto (z podatkiem VAT).
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:
Punkty za kryterium: Cena (C) –waga 100%, zostaną obliczone wg poniższego wzoru:
$$C = (\text{najniższa oferowana cena: cena oferty badanej}) \times 100 = \text{ilość punktów}.$$
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
6. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryterium – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia. Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy przedstawić zgodnie z Formularzem cenowym

stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **9 lipca 2021 roku, do godz. 9⁰⁰** na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy należy:

- złożyć/przesłać do Urzędu Gminy Przyrów ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Opracowanie PGN”. Liczy się data faktycznego wpływu oferty do Urzędu, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.

lub

- przesłać w formie elektronicznej na adres e-mailowy: przyrow@przyrow.pl . Na powyższy adres należy przesłać skan podpisanego i wypełnionego formularza ofertowego wraz z załącznikami. Liczy się data i godzina wpływu oferty na skrzynkę Zamawiającego, a nie data i godzina wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, opracowali/wykonali co najmniej 2 dokumenty, które swoim zakresem obejmowały problematykę niskoemisyjności PGN.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług.

IX. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zrealizowanego zadania, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

X. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku braku uzyskania dofinansowania z WFOŚiGW w Katowicach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze

XI. Klauzula informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przyrów z siedzibą w Urzędzie Gminy Przyrów ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Przyrów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@przyrow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zastępca Wójta

mgr inż. Anna Kowalska-Fert

XII. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – wykaz wykonanych usług
3. Załącznik Nr 3 – wytyczne WFOŚiGW do opracowania PGN
(<https://www.wfosiqw.katowice.pl/pgn/wytyczne-do-opracowania-pgn-obowiazujace-od-2021-roku/nowe-wytyczne-do-opracowania-pgn.html>)