

Zarządzenie Nr Or.0050.51.2020

Wójta Gminy Przyrów

z dnia 13 sierpnia 2020 roku

w sprawie ustalenia zasad bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka infekcji wirusem COVID-19 w Urzędzie Gminy w Przyrowie

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z §8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 491) w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka infekcji wirusem COVID -19 w Urzędzie Gminy w Przyrowie.

§ 2

Zasady bezpieczeństwa wdrożone w Urzędzie Gminy w Przyrowie w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem COVID – 19 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

**Zasady bezpieczeństwa wdrożone w Urzędzie Gminy Przyrów
w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem COVID – 19**

W celu zapewnienia jak najszybszej i sprawnej obsługi oraz minimalizacji zagrożenia z dniem 13 sierpnia 2020 roku do odwołania wprowadzam niżej wymienione zasady mające na celu ograniczenie ryzyka zakażenia wirusem COVID – 19 w Urzędzie Gminy Przyrów:

1. Urząd Gminy będzie obsługiwał interesantów przy specjalnie przystosowanym do tego celu stanowisku, które znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Gminy, po uprzednim użyciu dzwonka. Urzędnicy będą w tym miejscu załatwiać sprawy wymagające bezpośredniego kontaktu.
2. Podczas obsługi interesantów pracownik jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny. Urzędnik prowadzi obsługę w maseczce i rękawiczkach jednorazowych, po każdym spotkaniu dezynfekuje ręce.
3. Przy stanowisku znajduje się rejestr obsługiwanych interesantów. Urzędnik wpisuje dane osobowe petenta, adres, nr tel. kontaktowego i pobiera oświadczenie RODO.
4. Stanowisko przeznaczone do obsługi podlega dezynfekcji co godzinę. Dezynfekcji dokonuje osoba dbającą o utrzymanie czystości na terenie budynku Urzędu Gminy.
5. W przypadku podejrzenia u interesanta lub pracownika objawów koronawirusa lub posiadania informacji, że interesant miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną SARS-CoV-2 należy:
 - powiadomić przełożonego,
 - zachować spokój, poinformować petenta o możliwości załatwienia sprawy telefonicznie lub elektronicznie,
 - poinformować właściwą jednostkę Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zagrożeniu wystąpienia kontaktu z osobą mogącą być nosicielem koronawirusa, podając dane osobowe petenta.