

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.17.2020
WÓJTA GMINY PRZYRÓW
z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z póź. zm.) Wójt Gminy Przyrów zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przyrowie w następującym składzie:

1. Iwona Kremblewska – Przewodniczący Komisji
2. Anna Kuśmierz – Z-ca przewodniczącego Komisji
3. Ewelina Wiśniewska – Sekretarz Komisji
4. Justyna Sowińska – Członek Komisji
5. Piotr Bładziak – Członek Komisji

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr Or.0050/38/2017 Wójta Gminy Przyrów z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zakres działania i tryb pracy komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Przyrów
mgr inż. Robert Nowak

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PRZYROWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przyrowie zwanej dalej Komisją.
2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Przyrów na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019 poz. 2277 z póź. zm.).
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r. poz.2277 z póź. zm.).

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo –wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 131(reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabroniona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
2. opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Przyrów;
3. dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;

4. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
5. opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu;
6. współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie;
7. wykonywanie innych zadań określonych w art. 41 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

§ 3

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sekretarz Komisji;
- 4) Członkowie Komisji.

§ 4

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przyrów w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Posiedzenia Gminnej Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

2. Dopuszcza się zwoływanie komisji na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane przez Sekretarza Komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę posiedzenia;
 - b) listę obecności członków Komisji;
 - c) przyjęty porządek posiedzenia;
 - d) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia oraz wynikiem głosowania z ilością oddanych głosów;
 - e) podpis osoby sporządzającej protokół;
 - f) informację o wyłączeniu członka Komisji z jej prac wraz z uzasadnieniem;
 - g) informację o wyłączeniu jawności posiedzenia wraz z uzasadnieniem.
4. Treść protokołu nie podlega udostępnieniu osobom trzecim.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
 - d) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji;
 - f) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
 - g) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno –interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;
 - h) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub niejawne. O wyłączeniu z jawności części lub całości posiedzenia decyduje Komisja w drodze głosowania i odnotowuje ten fakt w protokole.
2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 8

1. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

§ 9

Obsługę kancelaryjno –administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Przyrów.

§ 10

Komisja podlega Wójtowi Gminy.

§ 11

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanym corocznie przez Radę Gminy Przyrów.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

WZÓR

Miejscowość.....data.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nazwa, adres instytucji)

.....

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”

.....

(czytelny podpis)