

**UCHWAŁA NR XII/74/2019
RADY GMINY PRZYRÓW**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym, tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2019 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

Przewodniczący Rady Gminy

Maria Stępień

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Gminny Ośrodek Kultury w Przyrowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Ośrodek posługuje się również nazwą skróconą w brzmieniu: GOK Przyrów.

3. Gminny Ośrodek Kultury, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506),
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz 395 z póź. zm.).
- 4) Postanowień niniejszego statutu.

4. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Przyrów.

5. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 2. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Przyrowie przy ulicy Częstochowskiej 7.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Przyrów.

3. Ośrodek może działać również na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, oraz numerem telefonu.

5. Gminny Ośrodek Kultury może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność podstawową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego

2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) pozyskiwanie i przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości
- 2) tworzenie warunków do rozwoju i upowszechniania kultury;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 4) prezentacja dorobku i sylwetek regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych;
- 5) propagowanie walorów kulturowych, turystycznych, społecznych oraz gospodarczych gminy Przyrów wśród mieszkańców jak również poza terenem gminy;
- 6) promocja gminnej kultury i sztuki;
- 7) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 8) adresowanie propozycji kulturalnych do różnych grup odbiorców;
- 9) współpraca z placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;

- 10) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 11) pozyskiwanie jak największej liczby odbiorców oferowanych propozycji;
- 12) opracowywanie i realizowanie projektów dotyczących promocji gminy Przyrów;
- 13) podejmowanie działań na rzecz sektora rybołówstwa i akwakultury;
- 14) ośrodek może podejmować również działania wynikające z potrzeb mieszkańców i instytucji działających na jego terenie.

3. Powyższe cele realizowane są przez:

- 1) adresowanie propozycji kulturalnych do rozmaitych grup odbiorców;
- 2) organizowanie konkursów, wystaw, przeglądów, koncertów i pokazów;
- 3) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 4) organizowanie różnych form rozrywki i zabaw dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) organizację i obsługę gminnych imprez o różnorodnym charakterze (patriotycznych, turystycznych, sportowych, integracyjnych itp.);
- 6) prowadzenie kół zainteresowań;
- 7) redagowanie strony internetowej GOK- ry, a także profili na portalach społecznościowych.

4. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

5. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów;
- 3) Wynajem i dzierżawę składników majątku;
- 4) świadczenie usług polegających na obsłudze i organizacji zebrań, spotkań, uroczystości oraz imprez kulturalnych

6. Działalność gospodarcza Gminnego Ośrodka Kultury nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przyrów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy Przyrów.

4. Wójt wykonuje w stosunku do Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników.

6. Do zakresu działania Dyrektora należą:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem oraz odpowiedzialność za jego bieżącą działalność,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- 4) wykonywanie funkcji pracodawcy w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń w szczególności regulaminów wewnętrznych, procedur, instrukcji i poleceń służbowych,

- 6) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i rzeczowymi,
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 8) występowanie w zależności od potrzeb wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem Państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 9) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 10) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 11) przedstawienie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 12) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 5. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 6. Dyrektor zatrudnia pracowników Ośrodka oraz ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 8. 1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka ustala Rada Gminy Przyrów w uchwale budżetowej.

§ 9. 1. Działalność statutowa Gminnego Ośrodka Kultury finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowej organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w tym, na utrzymanie i remonty użytkowanego obiektu;
- 2) z dotacji celowych organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) z dotacji celowych organizatora na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) z dotacji celowych i podmiotowych z budżetu państwa, środków unijnych;
- 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 6) przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej;
- 7) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 8) przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 9) darowizn, spadków i zapisów;
- 10) z innych źródeł dozwolonych prawem.

2. Ośrodek może pozyskać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń itp.;
- 2) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje, zakłady i osoby fizyczne;
- 3) wypożyczaniu sprzętu;
- 4) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń Ośrodka;
- 5) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;

- 6) sprzedaży biletów na imprezy własne;
- 7) promocji na imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- 8) innych usług świadczonych przez Ośrodek.

3. Źródłami finansowymi mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w zakresie kultury.

4. Majątek udostępniony może być nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, sołectw i jednostek gminnych.

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Przyrów.

§ 11. 1. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

2. Nadzór nad finansami sprawuje Dyrektor.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.