

Zarządzenie Nr Or.0050.70.2019
Wójta Gminy Przyrów
z dnia 30 września 2019 roku

W sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie w związku z dostosowaniem przepisów do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1)

Na podstawie art. 33 pkt 1 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1

W związku z dostosowaniem zapisów w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1) dokonuje się zmian w ww. Regulaminie.

§ 2

Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia jest tekst jednolity Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie wraz z naniesionymi zmianami.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Wójt Gminy Przyrów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przyrów
Robert Nowak

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY W PRZYROWIE,
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZYROWIE,
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PRZYROWIE,
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PRZYROWIE

I. Podstawy opracowania regulaminu

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1881 z późn. zm.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1)

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) źródła tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”,
 - 2) krąg osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu,

- 3) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu,
- 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.
- 6) dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
- 7) udostępnienie Administratorowi Funduszu danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Administrator Funduszu może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 8) do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Administratora Funduszu. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
- 9) Administrator Funduszu przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- 10) Administrator Funduszu dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Administrator Funduszu usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
- 11) dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Administrator Funduszu, Wójta Gminy Przyrów, będącego jednocześnie Administratorem danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
- 12) osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Przyrów, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Gminnej Bibliotece Publicznej, Gminnym Ośrodku Kultury
- 2) Administrator Funduszu – rozumieć przez to należy Wójta Gminy Przyrów (Administrator danych osobowych)
- 3) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu.

III. Źródła tworzenia funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony pracodawcy.
4. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.

§ 3

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 2 obciążają koszty działalności pracodawcy.
2. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z § 2 na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów, o których mowa w § 2 ust. 2.
 - 2a. Ze środków przekazanych na konto ZFŚS dokonuje się 15% odpisu na fundusz mieszkaniowy.
3. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - odsetki od środków Funduszy,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.
1. Środkami Funduszu administruje Administrator Funduszu.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Ze świadczeń z Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru i mianowania dla działalności wymienionych w § 5 ust. 1, pkt 1, 2, 4, 6 i 7, a dla pozostałych świadczeń – po przepracowaniu jednego roku w zakładzie pracy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z pracodawcą umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – dla działalności wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 7 i 8
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1) do 3) – dla działalności wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 7.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) są:
 - 1) współmałżonkowie prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe,
 - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do ukończenia 18 lat,
 - 3) dzieci wymienione w ust. 2 pkt. 2), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

V. Przeznaczenie Funduszu

§ 5

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w imprezach i zajęciach rekreacyjno-sportowych, pikniki rodzinne, ogniska, wyjazdy na grzybobranie, kuligi, a w szczególności zakupu biletów wstępu na imprezy rekreacyjno-sportowe itp.,
 - 2) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych i kulturalnych, zakupu biletów do kina, teatru, na koncerty, wystawy itp.;
 - 3) paczki dla dzieci pracowników do lat 14, także dzieciom, które w danym roku kalendarzowym kończą 14 lat, z okazji świąt Bożego Narodzenia,
 - 4) pomoc finansową (zapomoga) dla osób dotkniętych wypadkiem losowym lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
 - 5) wycieczki krajowe lub zagraniczne organizowane przez zakład pracy dla pracowników,
 - 6) dofinansowanie wypoczynku w formie tzw. „wczasów pod gruszą” oraz wypoczynku dzieci i młodzieży do 18 roku życia w formie:
 - zorganizowanych kolonii, zimowisk, obozów, zgrupowań rehabilitacyjno-zdrowotnych,

- 7) pomoc finansową w postaci zmniejszenia ponoszonych wydatków mieszkaniowych (zakup opału, opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty za czynsz),
- 8) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

VI. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 6

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczeń udziela się na wniosek osób uprawnionych.(wzór wniosku zał. Nr 2 do 6).
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego składanym na początku każdego roku kalendarzowego. W przypadku braku złożenia oświadczenia dopłata do świadczeń nie przysługuje.(zał.Nr 7).
4. Kwoty dofinansowania do świadczeń osób uprawnionych uznaje się wg tabeli ze wskaźnikiem %, opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego.(zał. Nr 1).
5. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków ZFŚS na wypoczynek tzw. „wczasów pod gruszą” jest skorzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej kolejnych 10 kolejnych dni roboczych wypoczynku.

VII. Zasady udzielania pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe

§ 7

1. Pożyczkobiorca może ubiegać się o pożyczkę zwrotną na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na:
 - a) remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego,
 - c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - d) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - e) zakup lub wykup mieszkania lub domu jednorodzinnego na własność.
2. Wysokość udzielanych pożyczek wymienionych w §7 ust. 1 a)-e) wynosi do 12.000 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
- 2a. Z Funduszu Mieszkaniowego mogą również korzystać emeryci i renciści w wysokości 50% wartości wymienionych w pkt.2.
3. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku o przyznanie pożyczki (wzór wniosku zał. Nr 8)

4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu w miarę posiadanych środków, w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
5. Świadczenia udziela się poprzez zawarcie umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe. Umowę zawiera Administrator Funduszu z pożyczkobiorcą. W przypadku udzielenia pożyczki dla Wójta stroną zawierającą umowę jest Sekretarz Gminy.
6. Pożyczka z Funduszu wymaga poręczenia dwóch pracowników aktualnie zatrudnionych w Urzędzie Gminy Przyrów, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przyrowie, Gminnej Bibliotece Publicznej w Przyrowie lub w Gminnym Ośrodku Kultury w Przyrowie.
7. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
8. Pracownik może ubiegać się o pożyczkę po przepracowaniu w zakładzie 2 lat.
9. Osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę tylko po całkowitym spłaceniu poprzedniej zgodnie z umową.
10. Okres spłaty pożyczek wynosi odpowiednio:
 - 1) na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego – nie więcej niż 36 miesięcy,
 - 2) na pozostałe pożyczki – nie więcej niż 60 miesięcy.
11. Pożyczki oprocentowane są w wysokości 3 % od udzielonej kwoty. Odsetki płatne są z góry w dniu wypłaty pożyczki.
12. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. W uzasadnionych przypadkach pozostała do spłaty kwota może być zawieszona na określony czas lub umorzona, decyzję o powyższych sprawach podejmuje Komisja Socjalna na wniosek pożyczkobiorcy.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę.
14. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy.
15. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) w razie rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie. Zasada ta nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę lub przechodzących do innej jednostki w strukturze organizacyjnej pracodawcy,
 - 2) wypowiedzenia stosunku pracy z pracodawcą przez pożyczkobiorcę,
 - 3) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę.
16. W razie śmierci pożyczkobiorcy nie spłacona pożyczka podlega umorzeniu.
17. Warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zastaną określone w umowie między Administratorem Funduszu a pożyczkobiorcą (wzór umowy - zał. Nr 9)

§ 8

Zadania i czynności przewidziane w niniejszym regulaminie Administrator Funduszu realizuje w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

VIII. Tryb przyznawania Świadczeń Socjalnych

§ 9

1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Gminy w Przyrowie.
2. Wszystkie dokumenty w sprawach świadczeń socjalnych składa się w zamkniętych opisanych kopertach z wyraźnym oznaczeniem wnioskodawcy i rodzaju dokumentu (imię, nazwisko, rodzaj dokumentu: np. Jan Nowak – oświadczenie z fśś , Janina Kowalska – wniosek o zapomogę, Adam Lewandowski – wniosek o wczasy pod gruszą itd.).
3. Wnioski przyjmuje pracownik prowadzący ZFŚS.
4. Oceny wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu oraz analizy przedłożonych rachunków dokonuje Komisja Socjalna w składzie co najmniej 4 osobowym.
5. Komisja działa w składzie 4-6 osobowym. Skład Komisji ustalają pracownicy.
6. Komisja jest uprawniona do badania sposobu wydatkowania przyznanych świadczeń.
7. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 3 lata - Zarządzenie Nr Or.0050.3.2019 Wójta Gminy Przyrów z dnia 15 stycznia 2019 roku

§ 10

1. Ostateczne decyzje o przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Administrator Funduszu.
2. Decyzje odmawiające przyznania świadczenia powinny zawierać uzasadnienie.
3. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. lub przez okres dłuższy, jeżeli wymaga tego przepis odrębny. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800 z późn. zm.).

§ 12

Treść Regulaminu uzgodniono ze Związkiem Zawodowym Pracowników Administracji Województwa Śląskiego - Organizacja Związkowa w Przyrowie.

§ 13

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zfsś
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Przyrów, z siedzibą 42-248 Przyrów, ul. Częstochowska 7, tel. 34 355 41 20, e-mail: przyrow@przyrow.pl - reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: iod@przyrow.pl.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, posiadają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie

bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

11. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.8.2016 Wójta Gminy w Przyrowie z dnia 26.01.2016 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie oraz powołania Komisji Socjalnej

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

TABELA
klasyfikacji i wskaźnika % dopłat do świadczeń socjalno-bytowych z ZFŚS

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w złotych)	Wskaźnik w %,dopłaty do świadczeń socjalno-bytowych	Uwagi
1	2	3	4
1	Do 1200,-	99	
2	1201 - 1800,-	98	
3	1801 - 2400,-	97	
4	2401- 3000,-	96	
5	3001- powyżej	94	

Uwaga!

1. Dopłata do funduszu jest obliczana od faktycznej ceny usługi.

.....,dnia..... r.

.....
(podpisy osób parafujących załączniki do Regulaminu ZFŚS)

.....dnia.....

.....
(Imię i Nazwisko pracownika* - osoby uprawnionej)*

.....
(referat, jednostka organizacyjna, emeryt,
rencista lub adres)

Administrator ZFŚS
w/m

WNIOSEK

o przyznanie ze środków ZFŚS zapomogi losowej* lub finansowej* dla osoby uprawnionej

.....
Imię i Nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
miejsce zatrudnienia

Korzystałam z zapomogi losowej (kiedy)

.....
Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących
gospodarujących w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku
wynosiły.....zł., co w przeliczeniu w rodzinie stanowi.....zł./osobę.
Sytuacja:.....

Podanie motywuję

.....
podpis osoby uprawnionej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia _____ r. _____ Podpis wnioskodawcy

Opiniuję **pozytywnie***/**negatywnie*** wniosek

.....

podpis Administratora ZFŚS

Przyznana kwota zgodnie z tabelą % dofinansowania

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z tabelą % dofinansowania ogółem.....zł

.....

podpis Komisji

* niepotrzebne skreślić;

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS

.....
/Imię i Nazwisko pracownika*-osoby uprawnionej

.....dnia.....

.....
/referat, jednostka organizacyjna, emeryt, rencista lub adres/

Administrator ZFŚS
w/m

Wniosek

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS do jednej z wymienionych form wypoczynku: kolonii*, obozie*, zimowisku* , lub turnusu rehabilitacyjnego* dla n/w osób/y uprawnionych/nej:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejscowość wypoczynku	Okres od -do	Całkowity koszt wypoczynku	Potwierdzenie przez organizatora

.....
podpis osoby uprawnionej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia _____ r. _____ Podpis wnioskodawcy

Opiniuję **pozytywnie***/**negatywnie*** wniosek

.....

podpis Administratora ZFŚS

Przyznana kwota zgodnie z tabelą % dofinansowania

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z tabelą % dofinansowania ogółem.....zł

.....

podpis Komisji

* niepotrzebne skreślić;

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS

.....
/Imię i Nazwisko pracownika*-osoby uprawnionej*/

.....,dnia.....

.....
/referat, jednostka organizacyjna, emeryt,
rencista lub adres/

Administrator ZFŚS
w/m

Wniosek

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS do formy „wypoczynku niezorganizowanego w dni wolne”*/ „wczasów pod gruszą”.

Oświadczam, że w dniach oddo
przebywałam/łem

na niezorganizowanym wypoczynku w dni wolne od pracy*,”wczasach pod gruszą”

.....
/potwierdzenie urlopu przez kadry/

.....
podpis osoby uprawnionej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia r. Podpis wnioskodawcy

Opiniuję **pozytywnie*/negatywnie*** wniosek

.....

podpis Administratora ZFŚS

Przyznana kwota zgodnie z tabelą % dofinansowania

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z tabelą % dofinansowania ogółem.....zł

podpis Komisji

* niepotrzebne skreślić;

Załącznik Nr 5 do regulaminu ZFŚS

.....,dnia.....

.....
/Imię i Nazwisko pracownika*-osoby uprawnionej*/

.....
/referat, jednostka organizacyjna, emeryt,
rencista lub adres/

Administrator ZFŚS
w/m

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS do jednej z wymienionych form
wypoczynku: zorganizowanej wycieczki jednodniowej* / kilkudniowej* zorganizowanej w
dniach od do do

.....
/miejsowość docelowa/

.....
podpis osoby uprawnionej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia _____ r. _____ Podpis wnioskodawcy

Opiniuję pozytywnie*/negatywnie* wniosek

.....
podpis Administratora ZFŚS

Przyznana kwota zgodnie z tabelą % dofinansowania

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z tabelą % dofinansowania ogółemzł.

podpis Komisji

* niepotrzebne skreślić;

Załącznik Nr 6 do regulaminu ZFŚS

.....
/Imię i nazwisko pracownika*-osoby uprawnionej*/

....., dnia

.....
/referat, jednostka organizacyjna, lub adres/

.....
Administrator ZFŚS
w/m

Wniosek

Zwracam się o świadczenie rzeczowo – materialne ze środków ZFŚS w/w formie: paczki, pomocy finansowej w postaci zmniejszenia ponoszonych wydatków mieszkaniowych dla n/w osoby/ób uprawnionej/nych:

1.....

2.....

3.....

.....
podpis osoby uprawnionej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia r. Podpis wnioskodawcy

Opiniuję **pozytywnie***/**negatywnie*** wniosek

.....
podpis Administratora ZFŚS

Przyznana kwota zgodnie z tabelą % dofinansowania

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z tabelą % dofinansowania ogółem.....zł

podpis Komisji

* niepotrzebne skreślić;

Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS

Przyrów, dnia

.....
(Nazwisko i imię pracownika – osoby uprawnionej)

.....
(referat, jednostka organizacyjna, emeryt, rencista lub adres)

OŚWIADCZENIE

o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka

w rodzinie/w gospodarstwie domowym* za rok

Oświadczam**, że miesięczny dochód **netto** na członka mojej rodziny wyniósł:

- 1/ do 1.200 zł.
- 2/ od 1.201 zł. – 1.800 zł.
- 3/ od 1801 zł. - 2.400 zł
- 4/ od 2.401 zł – 3.000 zł
- 5/ od 3.001 zł -powyżej

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wnioskowanego świadczenia, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia r. Podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić;

** za złożenie nieprawdziwego oświadczenia, osoba uprawniona podlega odpowiedzialności karnej, na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

Załącznik nr 8 do „Regulaminu ZFŚS”

.....
(Nazwisko i imię)

Przyrów, dnia

.....
(Adres)

.....

WNIOSEK o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Proszę o przyznanie ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pożyczki w kwocie.....
z przeznaczeniem na:.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na część budynku, mieszkania przeznaczoną na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia _____ r. _____ Podpis wnioskodawcy

Postanowienie Komisji Socjalnej i decyzja pracodawcy

1. Na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu postanowiono:

- 1) przyznać pożyczkę w kwocie:
- 2) nie przyznać pożyczki z powodu:.....

Podpisy Komisji Socjalnej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

DECYZJA

- 1. Wniosek powyższy akceptuję.
- 2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu:

.....

.....
(podpis Administratora)

Załącznik do wniosku o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

I. Proponowani żyranci z dokładnym adresem zamieszkania oraz serią i numerem dowodu osobistego:

1. Imię i nazwisko.....

Adres.....

Seria i nr dow. os......

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia _____ r. _____ Podpis żyranta

2. Imię i nazwisko.....

Adres.....

Seria i nr dow. os......

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora .

Przyrów, dnia _____ r. _____ Podpis żyranta

II. **Seria i numer dowodu osobistego osoby ubiegającej się o pożyczkę:**

.....

Numer konta bankowego, na który należy przekazać przyznana pożyczkę:

.....

**UMOWA POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA CELE MIESZKANIOWE**

zawarta w Przyrowie w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Przyrowie,
w imieniu którego występują:

1. Wójt Gminy – Robert Nowak,
2. Skarbnik Gminy – Ewelina Sikora-Migalska,

zwanym dalej „zakładem pracy”,

a Panią/Panem

zamieszkałą/ym:legitymującą/ym się dokumentem tożsamości:
....., seria i nr, zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

Zakład pracy udziela pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego pożyczki w wysokości zł (słownie: złotych groszy 00/100).

§ 2

Przyznana pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 3%. Łączna kwota pożyczki wraz z odsetkami wynosi zł (słownie: złotych groszy 00/100) i jest płatna w miesięcznych ratach (.....), począwszy od dnia Zapłata odsetek nastąpi jednorazowo przy pobraniu pożyczki.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie rozwiązania stosunku pracy przez pracownika;
2. niespłacenia bez usprawiedliwienia trzech kolejnych rat.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyrów, dnia.....

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania rat pożyczki we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę. Poręczenia udzielamy bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań.

Pani/Pan..... Zam.
DO seria.....Nr.....zatrudniona/y.....

.....
(data i podpis)

Pani/Pan zam.
DO seria.....Nr.....zatrudniona/y.....

.....
(data i podpis)

Potwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy i poręczycieli:

.....
(data i podpis osoby sporządzającej umowę)

Przyrów, dnia

.....
(podpis osób reprezentujących)