

Przyrów, dnia 20.08.2018 r.

Nr IF.271.9.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ PROJEKTU
„Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Przyrów”**

Gmina Przyrów w związku z realizacją Projektu „**Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Przyrów**” w ramach *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych* zaprasza do składania ofert na świadczenie obsługi księgowej projektu pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Przyrów”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Przyrów

ul. Częstochowska 7

42-248 Przyrów

NIP: 9492192782, REGON: 151398155

Tel: (34) 355 41 21, Fax: (34) 355 41 21 wew. 21

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zamówienie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi księgowej projektu pod nazwą „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Przyrów” realizowanego w ramach *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*.
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79211000-6 Usługi księgowe.
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych w grupie 104 mieszkańców Gminy Przyrów, w tym 50% kobiet.
4. Do obowiązków osoby prowadzącej obsługę księgową Projektu należy będzie:
 - 1) prowadzenie ewidencji księgowej dokumentów potwierdzających wydatki projektu;
 - 2) terminowe dokonywanie przelewów dotyczących opłaty faktur i rachunków;
 - 3) prowadzeniu na bieżąco kontroli wydatków i ich zgodności z Umową powierzenia grantu;
 - 4) opisywanie faktur i innych dokumentów zgodnie z wymogami Projektu we współpracy z koordynatorem;
 - 5) współpraca z koordynatorem oraz podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
 - 6) udział w kontrolach i audytach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
 - 7) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
 - 8) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy.

IV. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:
 - 1) posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia w prowadzeniu dokumentacji księgowej;
 - 2) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu księgowości lub obsłudze finansowej co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich 5 lat;
 - 3) znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
 - 4) znajomość obowiązujących przepisów dotyczące ochrony danych osobowych tj.:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1000).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do oferty;
 - 2) wykaz projektów, w realizacji których Wykonawca uczestniczył – załącznik nr 2 do oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta wraz z załącznikami muszą zostać podpisane przez osobę składającą ofertę.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie zaplanowane i niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty Zamawiającego, które wystąpią po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 24 sierpnia 2018 r. do godziny 11:00. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty można składać w następujący sposób:
 - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów;
 - 2) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, pok. nr 16 – Sekretariat.
4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości de kompletacji zawartości oferty.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać następujący opis:

**OFERTA NA PROWADZENIE OBSŁUGI KSIĘGOWEJ PROJEKTU
„ROZWÓJ KOMPETENCJI CYFROWYCH MIESZKAŃCÓW GMINY PRZYRÓW”**

6. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.

VII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Zamawiający udzieli wyjaśnień odnośnie treści Zapytania ofertowego, gdy Wykonawca zwróci się o nie w terminie nie później niż do 22.08.2018 r., w formie pisemnej:
 - na adres: Urząd Gminy w Przyrowie, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub osobiście (pok. nr 16 – Sekretariat);
 - drogą elektroniczną - skan dokumentów, na adres e-mail: tomasz.korgol@przyrow.pl.
- Treść pytań i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.przyrow.akcessnet.net) i będzie to wiążące dla Wykonawców.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami wskazanymi poniżej:

Kryterium	Liczba punktów (waga)
Kryterium 1 – Cena brutto	60
Kryterium 2 – Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji księgowej	20
Kryterium 3 – Doświadczenie w prowadzeniu księgowości lub obsłudze finansowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich 5 lat	20
SUMA	100

- Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane w następujący sposób:

- Kryterium 1 – Cena brutto:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto rozpatrywanej oferty}} \times 60$$

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 60 punktów.

- Kryterium 2 – „Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji księgowej”.

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą według następujących zasad:

Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji księgowej	Liczba punktów
Od pięciu do sześciu lat	10
Powyżej sześciu lat	20

- Kryterium 3 – „Doświadczenie w prowadzeniu księgowości lub obsłudze finansowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich 5 lat”.

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą według następujących zasad:

Doświadczenie w prowadzeniu księgowości lub obsłudze finansowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich 5 lat	Liczba punktów
Od jednego do dwóch projektów	10
Powyżej dwóch projektów	20

3. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie łącznej punktowej oceny złożonych ofert (Suma punktów = Kryterium 1 + Kryterium 2 + Kryterium 3).
4. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne. Oferty, które nie będą spełniały wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych lub merytorycznych zostaną odrzucone.
5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

IX. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 1 września 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r. – zgodnie z harmonogramem zadań określonym w umowie powierzenia grantu.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest Biuro Projektu mieszczące się w siedzibie Zamawiającego.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Przyrów z siedzibą: ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, reprezentowana przez Wójta Gminy;
 - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@przyrow.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu pod nazwą „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Przyrów” realizowanego w ramach *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*, a także przechowywania na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Panią/Panem umowy na świadczenie oferowanej usługi.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
 - organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

- 5) administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
- 9) informujemy, że posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Termin związania ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert według własnego uznania (jeśli zajdzie taka konieczność), do anulowania zapytania ofertowego oraz do unieważnienia postępowania ofertowego.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Zamawiający o wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje zamieszczając informację o wynikach postępowania, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.przyrow.akcessnet.net).

8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
9. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa cywilnoprawna (umowa-zlecenie) na realizację usługi. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji usługi oraz sposób płatności za jej wykonanie.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Tomasz Korgól, tel.: (34) 355 41 21 w. 29, e-mail: tomasz.korgol@przyrow.pl.