

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., w tym zmianą z 22.06.2016 r. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Gmina Przyrów, Gminny Zakład Komunalny ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, tel. 34/3554120 faks34/3554120 w. 21, e-mail: zamowienia@przyrow.pl; lub zuk_przyrow@wp.pl
adres strony internetowej: [przyrow@przyrow.pl](http://przyrow.przyrow.pl)
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Przedmiotem zamówienia jest „ Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami i przepompowniami w m-ci Staropole gmina Przyrów”**

3.1. Zakres prac w ramach w/w zamówienia:

- a) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV \varnothing 200 mm – o długości ok. 1175,6 mb
- b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV \varnothing 160 mm – o długości ok. 1376,4 mb
- c) budowa rurociągu ciśnieniowego z rur PCV \varnothing 110 mm – o długości ok. 1221,0 mb
- d) budowa przyłączy kanalizacyjny z rur PCV – 66 sztuk, w tym (11-sztuk zakończonych studzienką, 55-sztuk do budynku)
- e) sieciowa przepompownia ścieków wraz z zasilaniem o średnicy zbiornika \varnothing 1500mm – 2 kpl

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót. Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja projektowa będzie udostępniana (wypożyczana) wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach**

użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45232410-9 - Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

31611000-2 - Zestawy instalacji elektrycznej

4. Termin wykonania zamówienia:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy o przyznanie pomocy z ze środków RPO WSL na lata 2014-2020. Dla poddziałania 5.1.2 Gospodarka wodno – ściekowa RIT Subregionu Północnego.**

b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do dnia 30.06.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu kanalizacji o długości minimum 3000 m**

5.3. Dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci kanalizacyjnych.**

UWAGA:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

5.4. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 SIWZ:

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w druku OFERTA;
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku OFERTA.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”
Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.

6.2. **Wykaz robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniający wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punktach 6.1. niniejszej SIWZ.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

- 6.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 6.7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 6.8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.10. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
 - 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) **Dowód wpłaty wadium.**

6.7. Dokumenty wymienione w punktach 6.2. do 6.9. **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie na adres określony w pkt. 1 SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub poczty.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Nowakowska Joanna, tel.: 34/3554120, wew.34 e-mail: zamowienia@przyrow.pl, w godz. 7³⁰-15³⁰ – **w zakresie procedury przetargowej**; oraz Mirosław Czarnecki kierownik GZK tel. 34/3554 120 wew.31 **w zakresie przedmiotu zamówienia**

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium** w wysokości:
40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100);

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 27.07.2017r. do godz. 9.30.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Gminny Zakład Komunalny Przyrów:

KBSO/Niegowa f/Przyrów

nr rachunku: 23 8591 0007 0330 0926 0563 0001

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 16 sekretariat Urzędu Gminy, ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni.**

9.1 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.2 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt 20.2, nie powoduje utraty wadium.

9.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Oferta przetargowa na wykonanie kanalizacji sanitarnej z przyłączami i przepompowniami w m-ci Staropole, gmina Przyrów Proszę nie otwierać przed" oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Gmina Przyrów
Gminny Zakład Komunalny
ul. Częstochowska 7
42-248 Przyrów**

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w pokoju nr. 16 – sekretariat **do dnia 27.07.2017 r. do godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 27.07.2017r. o godz. 10.05 w pok. 7 – Sala konferencyjna**

12. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu.**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, za zajęcie pasa drogowego wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, odtworzenia dróg i chodników, płatnych prób i badań pomiarów i odbiorów technicznych, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i tp.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 10 umowy. Będzie on także podstawą do rozliczania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie

przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 Pzp.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia będą:

- cena ryczałtowa brutto – 60%
- długość okresu gwarancji - 20%.
- doświadczenie - ilość budów prowadzonych przez kierownika budowy - 20%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{min}/C_b \times 60\% + G_{ob}/G_{on} \times 20\%) * 100 + \text{ilość punktów za kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”} = \text{całkowita ilość punktów oferty badanej.}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

G_{ob} – okres gwarancji w ofercie badanej;

G_{on} - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny,

20% - procentowe znaczenie kryterium terminu „gwarancji ,

20% - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – przy czym 1pkt.=1%

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 60 do 72 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany.

Kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie oceniane następująco:

- ilość pełnionych funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na budowach kanalizacji sanitarnej, na długości dla jednej budowy nie mniej niż 1,5km, przez osobę wyznaczoną w ofercie przetargowej danego wykonawcy do pełnienia funkcji kierownika budowy.

- 1 budowa – 0 pkt.,
- 2 budowy – 5 pkt.,
- 3 budowy – 10 pkt.,
- 4 budowy – 15 pkt.,
- 5 budów i powyżej – 20 pkt.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów obliczonych według w/w wzoru.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. **Zamawiający będzie wymagał** od wykonawcy który złoży najkorzystniejszą ofertę na, **złożenia przed podpisaniem umów lub najpóźniej w dniu ich podpisywania,**

zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Gminny Zakład Komunalny

KBS o Niegowa, F/Przyrów nr konta 23 8591 0007 0330 0926 0563 0001

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 16 –sekretariat Urzędu Gminy Przyrów.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlane.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
22. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
26. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. **Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.**
28. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.
 - 29.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
 - 29.2. Przed rozpoczęciem robót wykonawca dostarczy przedstawicielowi zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Po zakończeniu robót wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, na podstawie umowy o pracę.
 - 29.3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary

umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

30. Zamówienia dodatkowe.

30.1 Ewentualne zamówienia dodatkowe realizowane będą na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.2 Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół konieczności i zawarta umowa na roboty dodatkowe.

30.3 Za roboty dodatkowe Strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem nośników cenotwórczych wg kosztorysu na roboty podstawowe zatwierdzony przez Inwestora

31. **Informacja dla wykonawców:**

Zadanie będzie dofinansowane ze środków RPO WSL na lata 2014-2020. Dla poddziałania 5.1.2 Gospodarka wodno – ściekowa RIT Subregionu Północnego.

Zamawiający informuje o możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust.1a ustawy Pzp, w przypadku gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór).
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
4. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ – **do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
6. Dokumentacja będąca w posiadaniu zamawiającego: Poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: przyrow@przyrow.pl
 - a) Projekt budowlany
 - b) Przedmiary robót
 - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

UMOWA (WZÓR)

Nr:

zawarta w dniu w Przyrowie pomiędzy:

Gminą Przyrów z siedzibą 42-248 Przyrów, ul. Częstochowska 7, NIP: 9492192782, w imieniu której działa Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego Mirosław Czarnecki zwany dalej 'Zamawiającym':

.....
a firmą:

z siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie
Wydział pod numerem
NIP: zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

.....
zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „ Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami i przepompowniami w m-ci Staropole gmina Przyrów”

1.1. Zakres prac w ramach w/w zamówienia:

- a) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV \varnothing 200 mm – o długości ok. 1175,6mb
- b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV \varnothing 160 mm – o długości ok. 1376,4 mb
- c) budowa rurociągu ciśnieniowego z rur PCV \varnothing 110 mm – o długości ok. 1221,0 mb
- d) budowa przyłączy kanalizacyjny z rur PCV 66 sztuk, w tym (11-sztuk zakończonych studzienką, 55-sztuk do budynku)
- e) sieciowa przepompownia ścieków wraz z zasilaniem o średnicy zbiornika \varnothing 1500mm – 2 kpl

2. Roboty zostaną wykonane według załączonej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

Będą to, przykładowo, okoliczności:

a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy; b) powodujące poprawienie parametrów technicznych; c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem.

6. Zamiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy kosztorys ofertowy

opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod

kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ

obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe,

kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 14 umowy. Będzie on

także podstawą do rozliczania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 Pzp.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu określonego w § 2 umowy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót
- 4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem wg §1 pkt.1 i 2 niniejszej umowy,
- 5) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego
- 6) współpraca z służbami Zamawiającego,
- 7) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 8) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 9) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 10) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 11) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
- 12) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 13) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.
- 14) Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji umów z podwykonawcami przed ich podpisaniem.
- 15) wykonanie organizacji ruchu na czas budowy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie:

1) termin rozpoczęcia zadania zostanie podany przez zamawiającego po podpisaniu umowy o dofinansowanie ze środków RPO WSL na lata 2014-2020. Dla poddziałania 5.1.2 Gospodarka wodno – ściekowa RIT Subregionu Północnego.

2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy wraz z jego odbiorem – **30.06.2018r.**

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów.

§ 4.

Odbiór robót;

1. Zamawiający przewiduje jeden końcowy etap odbioru robót przedmiotu umowy po zakończeniu całości robót przewidzianych w umowie.

Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w

szczegółności przekazanie:

- 1) dziennika budowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) atestów i certyfikatów jakości,
 - 4) deklaracji zgodności z PN,
 - 5) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 6) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
 - 7) pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, gotowość do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

- **brutto**:..... zł, (słownie:),
- **netto**: zł, (słownie:),
- **podatek VAT w wysokości 23%** tj. zł (słownie:).

2. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.

Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty: podatku VAT, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie

budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wszelkich robót przygotowawczych, ewentualnych robót rozbiórkowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, odwodnienia wykopów,

ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wykonania niezbędnych rusztowań, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obsługi geodezyjnej w trakcie robót i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, płatnych prób, badań, pomiarów i odbiorów technicznych, ubezpieczenia budowy na czas realizacji, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej ("robót zaniechanych", o których mowa § 1 niniejszej umowy) sposób obliczenia wartości tych robót zostanie wyliczony zgodnie z uproszczonym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Sposób rozliczeń

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dwoma fakturami częściowymi i fakturą końcową. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót i spisania protokołu częściowego odbioru robót. Procentowa wartość faktury końcowej (ostatniej części wynagrodzenia) nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru, a zapłata w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane i odebrane roboty.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie na rachunek bankowy, numer konta
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy będą potrącane z faktury Wykonawcy.
6. Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; 143b (umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych) i art. 143c (termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 10 dni kalendarzowych). Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej brutto co stanowi kwotę w wysokości zł, słownie złotych:
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi: po dokonaniu odbioru końcowego w wysokości 70%, pozostała kwota zostanie zwrócona po upływie okresu gwarancji na wykonane roboty.

§ 8.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **miesiące**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 9.

Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. **Umowa wchodzi w życie pod warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków RPO WSL na lata 2014-2020. Dla poddziałania 5.1.2 Gospodarka wodno – ściekowa RIT Subregionu Północnego.**

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy na podstawie uproszczonego kosztorysu ofertowego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
- 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub

- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
 - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych;
- 3) w przypadku wystąpienia robót koniecznych, których wykonanie nie było możliwe do przewidzenia na etapie przygotowania dokumentacji zgodnie z art. 144 ust. 1) pkt 3) ustawy P.z.p..

§ 13.

Zamówienia dodatkowe.

Ewentualne zamówienia dodatkowe realizowane będą na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół konieczności i zawarta umowa na roboty dodatkowe.

Za roboty dodatkowe Strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem nośników cenotwórczych wg kosztorysu na roboty podstawowe zatwierdzonej przez Inwestora

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 punkty: 1, 2, 4 i 5 Prawa zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Przyrów Gminny Zakład Komunalny

ul. Częstochowska 7

42-248 Przyrów

Wykonawca:

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- dokumentacja techniczna,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oferta wykonawcy,
- kosztorys ofertowy,
- polisa ubezpieczeniowa wykonawcy lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia

takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

- Inspektor nadzoru inwestorskiego.

Nadzór inwestorski nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego;

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. z późniejszymi zmianami). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.

b) Wykonawcy:

- Kierownik budowy:

1) **Kierownikiem budowy** jest.....

posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

Nr uprawnień: wydane przez

2). Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika budowy jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

3). Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

b) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4). W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

5). Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Głównej Księgowej:

Nazwa firmy (wykonawcy):

.....

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

PESEL:

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*

KRS:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

**OFERTA
Gmina Przyrów
Gminny Zakład Komunalny**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „ **Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami i przepompowniami w m-ci Staropole gmina Przyrów**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

cena netto: zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości **23%**: zł

słownie złotych:

cena brutto: zł

słownie złotych:

2. **Oferujemy:**

a) dla zamówienia: miesięczny okres gwarancji;

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w druku OFERTA będzie traktowany przez zamawiającego jako 60-miesięczny okres gwarancji.

b) doświadczenie ilość budów prowadzonych przez kierownika budowy

3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. **POWOŁANIE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW**

*** Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SIWZ;

*** Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.**

*** Niepotrzebne skreślić**

5. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

*** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych

*** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

*** Niepotrzebne skreślić**

6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że podmioty, na których zasoby się powołujemy, wskazane w punkcie 4 lit. a) i b) druku OFERTA nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 5.4. specyfikacji, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 Pzp.

7. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punktach 5.2. i 5.3. SIWZ.

8. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie:.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....

lub na adres:

.....

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

Jesteśmy świadomi, że 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 5-letniej rękojmi za wady, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu bez usterek i wad.

10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy wykonamy i przedłożymy zamawiającemu kosztorys opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867).
12. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

*** Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

*** Niepotrzebne skreślić**

13. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

*** Niepotrzebne skreślić**

14. Oświadczamy, że:

- ***nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

- ***należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

* Niepotrzebne skreślić

15. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH,
spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonanych robót w tym długość i wartość zrealizowanej kanalizacji	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy	Numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem oraz data wydania uprawnień i nazwą organu, który je wydał
KIEROWNICY BUDOWY		
Ilość pełnionych funkcji kierownika budowy		
instalacyjna w zakresie sieci kanalizacyjnych		

UWAGA*

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 5.3. SIWZ.

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 5.2* (5.3*) SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 6.4. SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:

.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą: TAK* NIE*

(uwaga: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. SIWZ)

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)