

**Zarządzenie Nr Or 0050.30.2017**  
**Wójta Gminy Przyrów**  
**z dnia 18 maja 2017 roku**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu prac tej komisji**

Na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. Z 2016 poz. 446 z późn. zm) w związku z art.21 ust.3 pkt.5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego ( Dz. U. Z 2016 roku poz. 1610) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Władysław Nowak – Przewodniczący – radny gminy Przyrów
2. Elżbieta Struska – członek – pracownik Urzędu Gminy
3. Anna Kuśmierz – członek – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Edyta Staszowska – członek – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§2

Ustalam Regulamin Komisji Mieszkaniowej, który stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§3

Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Pracami Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący
2. Przewodniczącego wybiera Wójt Gminy Przyrów

### **§2**

#### **Kompetencje Komisji**

1. Celem powołania Komisji Mieszkaniowej jest realizacja kontroli społecznej w sprawach lokalowych poprzez opiniowanie złożonych wniosków w sprawach dotyczących przydziałów lokali mieszkalnych
2. Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie Uchwały Nr 25/III/03 Rady Gminy w Przyrówie z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z późniejszymi zmianami
3. Komisja może przeprowadzić wizje lokalne w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin
4. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy

### **§3**

#### **Tryb pracy Komisji**

1. O terminie i miejscu obrad Komisji Mieszkaniowej członkowie zostają powiadomieni z 7 – dniowym wyprzedzeniem
2. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej odbywać się będą w miarę potrzeb
3. Komisja podejmuje stanowiska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu
4. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji zawartych w dokumentach przedstawionych na posiedzeniu Komisji
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i zobowiązaniu się do zachowania tajemnicy
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający opinie, wnioski rozpatrywanych spraw
7. Protokół z Komisji podpisują członkowie obecni na posiedzeniu
8. Protokoły z posiedzenia Komisji przechowywane są w Referacie Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami

### **§4**

#### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o powołaniu Komisji Mieszkaniowej.