

GMINA PRZYRÓW
ul. Częstochowska 7
42-248 Przyrów

Przyrów, 17 stycznia 2017r.

Numer sprawy: PLP.271.1.2.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NA OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY PRZYRÓW

Wójt Gminy Przyrów zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Przyrów

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

II. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie kompleksowego Programu Rewitalizacji dla Gminy Przyrów. Dokument musi być zgodny z Wytycznymi z zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju sporządzony w oparciu o zapisy wniosku o przyznanie dotacji w ramach programu „Śląskie programy rewitalizacji – wsparcie dla gmin” jak i Regulaminu Konkursu dotacji oraz z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Przyrów.

Zamówienie obejmuje następujący zakres:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie pełnej diagnozy, analizy i badań, w tym ankiet badawczych, niezbędnych do wyznaczenia obszaru rewitalizacji,
2. Zebranie danych, przeprowadzenia badań ankietowych, niezbędnych do wyznaczenia obszaru rewitalizacji,
3. Analiza zebranych danych w celu opracowania diagnoz niezbędnych do wyznaczenia granic obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji,
4. Weryfikacja prawidłowości granic obszaru objętego programem rewitalizacji w oparciu o diagnozę i pod kątem zgodności z wytycznymi.
5. Sporządzenie mapy w skali 1:5000 wskazującej granice obszaru zdegradowanego,
6. Organizacja spotkania informacyjno-roboczego dot. obszaru zdegradowanego wynajem sali, catering.
7. Promocję projektu poprzez opracowanie materiału promocyjnego-druki, informacja na stronie internetowej.
8. Organizacja 3 spotkań informacyjno-roboczych z mieszkańcami i interesariuszami dotyczących tworzenia programu rewitalizacji, szkolenia dla pracowników jst, szkolenia dla Zespołu ds. rewitalizacji i liderów lokalnych.
9. Przygotowanie projektu uchwały o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru/obszarów rewitalizacji wraz z dokumentacją mapowa i uzasadnieniem.
10. Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Programu Rewitalizacji,
11. Organizacji warsztatów włączających mieszkańców gminy do realizacji Programu rewitalizacji wraz z organizacją konkursów (materiały na warsztaty, zaproszeni eksperci, wynajem sali, catering, nagrody).
12. Prezentacja Programu na sesji Rady Gminy.
13. Analiza i diagnoza zawarta w programie powinna obejmować swoim zakresem cały teren Gminy i opierać na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
14. Przygotowanie uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny przez Urząd Marszałkowski.

II. Stworzenie Programu Rewitalizacji:

1. Opracowanie projektu dokumentu, który będzie zawierać wizję pożądanego stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji,
2. Cele rewitalizacji,
3. Kierunki działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk opisanych w diagnozie,
4. Listę najważniejszych przedsięwzięć rewitalizacyjnych
5. Charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych
6. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi kierunkami działań oraz przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi
7. Szacunkowe ramy finansowania programu rewitalizacji

8. System realizacji programu rewitalizacji

9. System monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w realizacji na zmiany w otoczeniu programu.

IV. Zarządzanie projektem

1. Koordynacja projektu -obsługa organizacyjna, prawna, administracyjna i finansowa, m.in.: organizacja spotkań wg harmonogramu, nadzór nad dokumentacją merytoryczną i administracyjną projektu, nadzór nad dokumentami finansowymi, kontakt z instytucją zarządzającą,

2. Koordynacja procesu konsultacji społecznych,

3. Wsparcie merytoryczne przy opracowaniu projektów uchwał oraz wystąpienia przed Radą Gminy.

II. Warunki zlecenia:

1. Program Rewitalizacji Gminy będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

2. Minimalny zakres Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji.

Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WD, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez instytucję zarządzającą w Katowicach.

4. Wszelkie poprawki i aktualizacje do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentu są objęte przedmiotem zamówienia i nie ma możliwości zlecenia dodatkowych prac.

5. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

W przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub innych stwierdzeń użytych w zapytaniu w celu określenia przedmiotu zamówienia należy jej potraktować jako elementy opisujące poszczególne parametry jednak przy sporządzaniu oferty Wykonawca nie jest zobowiązanych do ich stosowania Zamawiający dopuszcza równoważne czynniki.

II. Termin wykonania zamówienia: 15.05.2017 r.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zadania w przypadku przedłużającej się procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko niezawinionej przez Wykonawcę oraz w przypadku konieczności dostosowania Programu Rewitalizacji do uwag Instytucji Zarządzającej RPO WD w celu uzyskania jej pozytywnej opinii najdalej do dnia 26.06.2017r.

Za winę Wykonawcy uważa się przedstawienie Prognozy oddziaływania na środowisko niespełniającej wymagań art. 51 ust. 2 o której mowa w pkt. 9 oraz uzgodnień organów i wynikających z tego wydłużeń procesu, a także przedstawienie Programu Rewitalizacji niespełniającego wymagań Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

III. Wymagana forma opracowania

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „ Program Rewitalizacji dla Gminy Przyrów” w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formie: pdf i doc Word oraz nośnik płyta CD.

Ponadto wykonawca sporządzi skróconą prezentację „ Programu Rewitalizacji dla Gminy Przyrów” w wersji elektronicznej w pliku PowerPoint

IV. Kryteria oceny ofert:

-cena -80% (oferta najniższa cenowo otrzyma 80 pkt.),

-doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji -20%:

1 opracowany PR – 0 pkt.,

2 opracowane PR – 3 pkt.,

3 opracowane PR – 7 pkt.,

4 i więcej opracowane PR – 10 pkt.,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że: samodzielnie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 3 tysiące mieszkańców w przeciągu ostatnich 5 lat.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wg załączonego wzoru, należy złożyć do dnia 26.01.2017r. do godz. 12.00:

-w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe -nie otwierać przed 26.01.2017r., godz. 12.00”, na adres: Urząd Gminy Przyrów ul. Częstochowska 7 42-248 Przyrów. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, którego ona dotyczy.

Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Przyrów w dniu 30.01.2017 r. o godz.12.30 w pokoju Nr 7 .

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

– Iwona Kremblewska – Kierownik GOPS, Tel.343554120 wew.35

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Projekt umowy.