

Zarządzenie Nr Or.0050.54.2015
Wójta Gminy Przyrów
z dnia 24 sierpnia 2015 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji Roczno Programu współpracy Gminy
Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku
Publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr 190/XXXI/10 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 4 października 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego **Wójt Gminy Przyrów z a r z ą d z a**, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultację z mieszkańcami Gminy Przyrów, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi na terenie Gminy Przyrów działalność pożytku publicznego w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od **25 sierpnia 2015 r. do 07 września 2015 r.**

§ 3

1. Informacja o prowadzonych konsultacjach będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminy Przyrów.
2. Uwagi można zgłaszać telefonicznie, pocztą elektroniczną, za pośrednictwem faxu oraz pisemnie.
Za datę zgłoszenia uznaje się datę wpływu pisma do Urzędu Gminy Przyrów.
3. Organizacje pożytku publicznego, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego w roku 2015 o przeprowadzanych konsultacjach zostaną powiadomione pisemnie.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest inspektor Dorota Wojciechowska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uchwała Nr
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 2015 roku

**w sprawie: przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Przyrów z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku
publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Przyrów uchwala co następuje:

§ 1

Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny Program współpracy
Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Program określa także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Przyrów będzie wspierać w 2016 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) **organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- c) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Przyrów,
- d) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przyrowie,
- e) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok .

**ROZDZIAŁ II
Cele programu**

§ 3

Głównym celem Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3 będą służyły następujące cele szczegółowe:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
2. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
3. wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
4. efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

ROZDZIAŁ III Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- **pomocniczości** – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez Gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonywane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- **suwerenności stron** – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- **partnerstwa** - rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie Gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- **efektywności** - rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
- **uczciwej konkurencji** - rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
- **jawności** - rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

Obszar współpracy i priorytetowe zadania publiczne na 2016 rok

§ 6

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które prowadzą, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 7

Jako zadania priorytetowe Gminy Przyrów w 2016 roku określa się zadania z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju bazy sportowej;
3. przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom;
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. ochrony zdrowia;
8. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. turystyki i krajoznawstwa;
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

ROZDZIAŁ V **Formy współpracy**

§ 8

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może się odbywać w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. udzielanie przez Gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym w ustawie z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
3. udzielanie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 10

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - publikowanie ważnych informacji dostarczonych przez organizacje na stronach internetowych Urzędu Gminy,
 - udostępnianie organizacjom Urzędu jako miejsca wymiany informacji,
 - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2016 roku zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji poprzez:
 - informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - opracowywanie wspólnych planów działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem potencjału miejscowych organizacji i infrastruktury,
 - organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji, w ramach przyjętego terminarza.
3. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistnienia potrzeby z inicjatywy Wójta Gminy lub organizacji, w celu:
 - przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
 - przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
5. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
6. Inne formy wsparcia, w szczególności:
 - udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
 - organizację lub współudział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

- nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji programu

§ 11

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań publicznych określi Rada Gminy w uchwale w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Przyrów na 2016 rok.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 13

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
 - c) pracownik Urzędu Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych z środków Gminy,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy, lub których terenem działania jest Gmina Przyrów.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny i realizacji Programu

§ 14

1. Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji Programu współpracy określonych w § 15.
2. Ocena realizacji Programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

§ 15

Wskaźnikami oceny efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych

- w 2016 roku;
- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - liczby ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
 - liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
 - liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z udziałem na wolontariuszy i pracowników;
 - liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych.

§ 16

1. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, określające wartość osiągniętych wskaźników oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego Programu współpracy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Przyrów.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - a) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych na 2016 r.;
 - b) opracowanie projektu Programu współpracy przy współudziale przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - c) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - d) dokonanie analizy uwag i opinii złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
3. skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy;
4. uchwalenie przez Radę Gminy „Rocznego Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok”;
5. opublikowanie uchwalonego Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

ROZDZIAŁ XI

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18

Komisje konkursowe powoływane są, przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia, w celu opiniowania ofert złożonych, w ramach otwartych konkursów, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 19

1. Komisja działa w składzie czterech osób.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - a) Przewodniczący – przedstawiciel Urzędu Gminy,
 - b) członkowie, w tym:
 - dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy,
 - jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
 - c) w pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

§ 20

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
2. W przypadku braków formalnych komisja wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie;
3. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół;
4. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu;
5. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy;
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków, ogłasza się niezwłocznie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy
 - b) na stronie internetowej Gminy
 - c) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2016 organizacje pozarządowe mogą, w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.