

**Zarządzenie Nr OR.0050.117.2014**  
**Wójta Gminy Przyrów**  
**z dnia 5 grudnia 2014r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Przyrowie**

Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Ewelina Sikora-Migalska – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- Lidia Dowolska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
- Anita Sikora – Członek komisji Inwentaryzacyjnej

**§ 2**

Przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) na ostatni dzień roku obrotowego tj. na 31 grudnia 2014 r. metodą spisu z natury: gotówki, druków ścisłego zarachowania, krótkoterminowych papierów wartościowych w tym gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania umów;
- 2) na dzień **30 listopada 2014 r.:**
  - a) w drodze uzyskania **potwierdzeń** prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów :
    - należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe),
    - **własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom/będących w posiadaniu innej jednostki,**
- 3) na dzień **31 grudnia 2014r.:**
  - w drodze uzyskania **potwierdzeń** prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów: środków pieniężnych zgromadzonych na r-kach bankowych oraz pożyczek i kredytów.
- 4) na dzień **31 grudnia 2014 r.:**
  - a) w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
    - gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
    - wartości niematerialnych i prawnych
- 5) na dzień **31 grudnia 2014 r.:**

w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- inwestycji rozpoczętych,
- funduszy specjalnych,
- zobowiązań i rezerw,
- przychodów przyszłych okresów,

### § 3

Harmonogram inwentaryzacji stanowi **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Wyniki inwentaryzacji winne być ujęte w księgach rachunkowych **roku 2014**.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Zarządzenia  
nr Or.0050.117.2014  
Wójta Gminy Przyrów z  
5.12. 2014r.**

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych na rok 2014**

CZYNNOŚĆ	ETAP INWENTARYZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1. powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	05.12.14	Kierownik jednostki
2. przygotowywanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	do 07.12.14	Główny Księgowy
3. wysłanie potwierżeń sald	spisowy	do 10.12.14	Komisja inwentaryzacyjna
4. inwentaryzacja w drodze weryfikacji i potwierdzenia sald	spisowy	do 15.01.15	Główny księgowy