

Zarządzenie Nr Or.0050.14.2014
Wójta Gminy Przyrów
z dnia 14 lutego 2014 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola

Na podstawie art. 20v w związku z art. 20 zf ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz.U. z 2014, poz.7) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Przyrów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/pieczęć placówki/

.....
miejsowość, data

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

grupa: 3-4-latki 5-latki 6-latki

1. Proszę o przyjęcieur. W.....
(imiona i nazwisko dziecka) (data ur.) (miejsce ur.)

PESEL DZIECKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do **przedszkola** na godz. dziennie (w godz. od do.....) i następujące posiłki:

śniadanie, obiad, podwieczorek (prosimy podkreślić wybrane posiłki) od dnia
(data)

2. Adres zameldowania dziecka
3. Adres zamieszkania dziecka (wpisać tylko w przypadku gdy adres zamieszkania. jest inny niż zameldowania).....
4. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)
5. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów),
6. Numery telefonów: matka..... ojciec
7. Oświadczam, że:
 - a) Matka dziecka pracuje w
 - b) Ojciec dziecka pracuje w
 - c) Dziecko jest samotnie wychowywane przez ojca lub matkę - (**TAK/NIE**)*
 - d) Wobec rodziców orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji. - (**TAK/NIE**)*
 - e) Dziecko jest w rodzinie zastępczej - (**TAK/NIE**)*

*niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 ze zm.) informuję Pana/Panią, że administrator danych osobowych w ZSP w Przyrowie zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola. Informuję, że przysługuje Panu/Pani prawo do wglądu zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych sekretariat szkoły dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem. Zapoznałem się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do ww. przedszkola a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

8. Rodzice zobowiązani są do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

9. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka bezpośrednio z przedszkola (lub przystanku autobusu szkolnego- dotyczy dzieci korzystających z dowozu)

L.p.	Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa
1.
2.
3.

10. W razie wypadku mojego dziecka w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole podaję następujący sposób kontaktu:

telefoniczny: nr tel. matki..... nr tel. ojca

inny (podać jaki)

W przypadku zmiany sposobu kontaktu lub nr tel. złożę korektę do powyższego oświadczenia.

11. Dodatkowe informacje o dziecku(np. stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwa itp.)

.....
.....

12. Przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyrów, dn.
data złożenia karty
.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

13. Proszę o zapewnienie mojemu dziecku (dotyczy 5 i 6 latków) nauczania religii katolickiej/ innej religii (jakiej?) w czasie uczęszczania do przedszkola.

Zajęcia z religii organizowane będą poza godzinami realizowania podstawy programowej. Obowiązkowa podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobów organizowania religii w szkołach publicznych (Dz.U. nr 36, poz. 155 z późn. zm.)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

14. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka upoważniam nauczyciela przedszkola do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia mojego dziecka.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

15. Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę/y na umieszczenia zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola, stronach edukacyjnych i regionalnych oraz prasie lokalnej (zdjęcia ilustrujące wydarzenia przedszkolne, bez imion i nazwisk dzieci)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić