

**Zarządzenie Nr Or.0050.93.2013**  
**Wójta Gminy Przyrów**  
**z dnia 19 listopada 2013r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Przyrowie.**

Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, z poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Ewelina Sikora-Migalska – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- Lidia Dowolska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
- Jolanta Kwiatkowska – Członek komisji Inwentaryzacyjnej

**§ 2**

Przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) na ostatni dzień roku obrotowego tj. na 31 grudnia 2013 r. metodą spisu z natury:
  - gotówki, druków ścisłego zarachowania, krótkoterminowych papierów wartościowych w tym gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania umów;
- 2) na dzień **19 listopada 2013 r.:**
  - a) w drodze uzyskania **potwierżeń** prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów :
    - należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe),
    - **własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom/będących w posiadaniu innej jednostki,**
- 3) na dzień **31 grudnia 2013r.:**
  - w drodze uzyskania **potwierżeń** prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów: środków pieniężnych zgromadzonych na r-kach bankowych oraz pożyczek i kredytów.
- 4) na dzień **31 grudnia 2013 r.:**
  - a) w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
    - gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
    - wartości niematerialnych i prawnych
- 5) na dzień **31 grudnia 2013 r.:**

w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- inwestycji rozpoczętych,
- funduszy specjalnych,
- zobowiązań i rezerw,
- przychodów przyszłych okresów,

### § 3

Harmonogram inwentaryzacji stanowi **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Wyniki inwentaryzacji winne być ujęte w księgach rachunkowych **roku 2013**.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Zarządzenia  
nr Or.0050.93.2013  
Wójta Gminy Przyrów z  
19.11. 2013r.**

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych na rok 2013**

CZYNNOŚĆ	ETAP INWENTARYZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1. powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	19.11.13	Kierownik jednostki
2. przygotowywanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	do 28.11.13	prac d/s organizacyjnych Główny Księgowy
3. wysłanie potwierdzeń sald	spisowy	do 02.12.13	Komisja inwentaryzacyjna
4. inwentaryzacja w drodze weryfikacji i potwierdzenia sald	spisowy	do 15.01.14	Główny księgowy