

# STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w PRZYROWIE

## I. PRZEPISY OGÓLNE.

### § 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Przyrowie, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Gromadzkiej Rady Narodowej w 1947 roku, jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 poz.539 z późniejszymi zm.);
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Tekst jednolity Dz.U.Nr 13, poz.123 z 2001 r. ze zmianami);
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
- Ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz.U.Nr 12 poz.136 z 23 lutego 2000 r.);
- Niniejszego STATUTU

### § 2.

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek administracyjny Urzędu Gminy w Przyrowie  
ul.Częstochowska 7
2. Terenem działalności są miejscowości administracyjnie podległe samorządowi terytorialnemu gminy Przyrów.

### § 3.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Przyrów, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

### § 4.

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

### § 5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### § 6.

1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki wykonuje Wójt Gminy Przyrów.
2. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Powiatowej ustanowionej dla powiatu częstochowskiego.
3. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej, Biblioteka Gminna może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki pełniącej w woj.śląskim ustawowe funkcje właściwe dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

## § 7.

Biblioteka używa pieczęci:

1. pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę i adres Biblioteki
2. do stemplowania zbiorów – okrągła zawierająca po środku siedzibę Biblioteki a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna”

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

### § 8.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności lokalnej.

### § 9.

Do zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i oświatowej na terenie gminy,
- udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne,
- organizowanie czytelnictwa i udostępniania zbiorów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
- tworzenie, uzupełnianie oraz udostępnianie komputerowej bazy danych o zbiorach bibliotecznych, a także prowadzenie i udostępnianie zbiorów prasowych i naukowych,
- współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- sprawowanie nadzoru nad Filiami bibliotecznymi własnej sieci, udzielanie im instruktażu i pomocy organizacyjnej, metodycznej,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej,

## III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

### § 10

1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Dyrektor kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

## § 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Biblioteki.

## § 12.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

## § 13.

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
2. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy Przyrów.

## § 14.

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych określa **Regulamin Organizacyjny**, nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zaciągnięciu opinii organizatora.

## § 15.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, działy dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

## § 16.

W skład Biblioteki wchodzi:

- Biblioteka Gminna w Przyrowie
- Filia Biblioteczna w Sygontce
- Filia Biblioteczna w Woli Mokrzeskiej

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA.

### § 17.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem rocznej dotacji organizatora.
3. Plan działalności instytucji kultury zawiera plan przychodów oraz plan usług i kosztów.

Biblioteka pokrywa koszty działalności bieżącej i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

4. Przychodami Biblioteki są:

- wpływy z działalności statutowej,
- dotacja z budżetu organizatora,
- wpływy z działalności gospodarczej,
- przychody z innych źródeł, w tym: darowizny i wpływy z przekazanych środków od sponsorów, fundacji itp.

#### § 18.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

#### § 19.

1. Statut Bibliotece nadaje **Rada Gminy Przyrów**.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania