

Zarządzenie Nr 0050.13.2012

Wójta Gminy Przyrów

z dnia 08 lutego 2012 roku

w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art., 237 6 Kodeksu pracy - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.(tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy Przyrów, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztu zakupu tych okularów.
2. Refundacja, o której mowa w ust.1 może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.
3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych .

§ 2

1. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych jednak niż 250,00zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. W przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości nie przekraczającej połowy kwoty, o której mowa w ust.1.

§ 3

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do Referatu Finansowego wniosku wraz z załącznikami, którymi są:
 - a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - b) faktura VAT dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok, wystawiona na nazwisko pracownika
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Określony w zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 5

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupów nowych okularów korygujących wzrok.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.13.2012

Wójta Gminy Przyrów

z dnia 08 lutego 2012 roku

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRAKOWYCH

Cz. I. Wypełnia pracownik :

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko, referat)

WNIOSEK

w/m

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne (w załączeniu), zwracam się z uprzejmą prośbą , o częściową refundację zakupu okularów przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów do pracy z monitorem ekranowym wyniósł zł.....Fakt ten potwierdzam rachunkiem (fakturą) z dnia.....

.....

(data i podpis pracownika)

CZ.II. KIEROWNIK REFERATU LUB BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY :

- 1) Potwierdzam , iż w/w jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy;
- 2) Potwierdzam , iż w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(data i podpis kierownika)

CZ.III. Referat Finansowy:

Zatwierdzam kwotę dofinansowaniazł.

Sprawdzono pod względem finansowym

.....

(data i podpis Skarbnika Gminy)

CZ.IV. Wójt Gminy Przyrów

Zatwierdzam kwotę do wypłaty

.....

(podpis pracodawcy)