

**Uchwała Nr 58/VIII/2011**  
**Rady Gminy w Przyrowie**  
**z dnia 10 listopada 2011 roku**

**w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na lata 2012 - 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 5a ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U Nr 96, poz 873 z późn.zm.) Rada Gminy Przyrów uchwała:

§ 1

Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na lata 2012 - 2014 o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

**Program współpracy  
Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku  
publicznego na lata 2012 - 2014**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Przyrów będzie wspierać w latach 2012 – 2014. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
  - b) **organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - c) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Przyrów,
  - d) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przyrowie,
  - e) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na lata 2012 – 2014.

**ROZDZIAŁ II  
Cele programu**

Celem głównym programu jest:

1. Określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym ustawowych zadań gminy;
2. Zintensyfikowanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie gminy oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
3. Określenie obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd Gminy.

Celami szczegółowymi programu są:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 „Ustawy”.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc efektywne i skuteczne działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Zasady współpracy opierają się o kompetencje jednostek samorządu terytorialnego wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, wraz z późniejszymi zmianami) oraz z innych ustaw, a także wynikają z zasad:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Obszar współpracy i priorytetowe zadania publiczne na lata 2012 - 2014**

1. Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowanych przez Gminę Przyrów.

W tym w szczególności w zakresie:

- pomocy społecznej
- ochrony i promocji zdrowia
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 art. 4 ustawy
- kultury i sztuki
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- przeciwdziałania patologiom społecznym

2. Zadaniem priorytetowym na lata 2012 - 2014 realizowanymi w ramach współpracy z organizacjami są:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 art. 4 ustawy.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Formy współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Przyrów organizacjom poprzez:

- Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- Publikowanie ważnych informacji dostarczonych przez organizacje na stronach internetowych Urzędu Gminy Przyrów,

- Udostępnianie organizacjom Urzędu jako miejsca wymiany informacji,
  - Przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w poszczególnych latach zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji poprzez:
- Informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - Opracowywanie wspólnych planów działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem potencjału miejscowych organizacji i infrastruktury,
  - Organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji, w ramach przyjętego terminarza.
4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistnienia potrzeby z inicjatywy Wójta Gminy Przyrów lub organizacji, w celu:
- Przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Przyrów w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - Przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
  - Przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.
5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
- Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
  - Udzielanie pomocy, w tym finansowej, w pozyskiwaniu środków na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Przyrów,
  - Organizację lub współdziałanie organu Gminy Przyrów w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - Nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Okres realizacji programu**

Gmina Przyrów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy i działania te obejmują lata 2012 – 2014.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
- a) Rada Gminy w Przyrowie - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
  - b) Wójt Gminy Przyrów - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
  - c) pracownik Urzędu Gminy Przyrów - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
    - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Przyrów,
    - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
    - udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Przyrów lub których terenem działania jest Gmina Przyrów.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań publicznych zleczanych do wykonania organizacjom pozarządowym określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
  - liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
  - liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
  - liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy.
3. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia każdego roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
5. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, organizacje pozarządowe mogą, w trakcie funkcjonowania programu, składać w sekretariacie Urzędu Gminy.
6. Organizacje pozarządowe mają prawo wspólnie kształtować zakres Programu. Prawo to może być realizowane poprzez uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w organizowanych przez Urząd Gminy spotkaniach i konsultacjach.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Przyrowie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na lata 2012 – 2014.
  - 2) opracowanie projektu Programu,

- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
  - 5) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Przyrowie Program zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja działa w składzie czterech osób.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
  - a) Przewodniczący – pracownik Urzędu Gminy Przyrów,
  - b) członkowie, w tym:
    - dwóch pracowników Urzędu Gminy,
    - jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
  - d) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego.
8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
9. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
10. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
11. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.