

**REGULAMIN**  
**pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy**  
**ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przyrów w 2011 roku**

§ 1

Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w Uchwale Rady Gminy w Przyrowie Nr 15/III/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na rok 2011.

§ 2

Zadaniem komisji jest:

1. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Wójta Gminy Przyrów organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedstawienie propozycji dotacji dla podmiotów występujących w konkursie.
3. Sporządzenie końcowego protokołu z pracy komisji.

§ 3

Skład komisji konkursowej ustala Wójt Gminy Przyrów w drodze zarządzenia.  
Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.

§ 4

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, który:

1. Wyznacza termin posiedzenia komisji.
2. Powiadamia członków komisji o terminie i przedmiocie posiedzenia.
3. Przedstawia Wójtowi Gminy wyniki rozstrzygnięcia konkursu oraz propozycję dotacji dla podmiotu

§ 5

1. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.
2. Członków komisji, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą nie biorą udziału w ocenie tej oferty.

## § 6

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami.
2. Ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
3. Odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom wyżej określonym.
4. Rozpatruje oferty pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę:
  - a) możliwości realizacji zadania przez oferenta, uwzględniając jego doświadczenie w realizacji zadania, kwalifikacje kadry, bazę lokalową.
  - b) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone przez oferenta.
  - c) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania oraz liczbę osób objętych projektem.
  - d) koszty kalkulacji zadania.
  - e) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania.
5. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Jeżeli do konkursu zgłoszona została tylko jedna oferta, konkurs jest ważny, gdy spełnia ona wymagane kryteria.

## § 7

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który winien zawierać:

1. Miejsce i datę konkursu.
2. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i ogłoszonym konkursie.
5. Wskazanie ofert, które nie odpowiadały wymaganym warunkom.
6. Wskazanie ofert, na które komisja proponuje udzielenie dotacji oraz informację w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.
7. Podpisy członków komisji.

## § 8

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja przedkłada Wójtowi Gminy Przyrów.