

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZYROWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyrowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz.593 z 2004 r./

**1.** Ośrodek działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz.593 z 2004 r./
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zmianami,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późn. zmianami/
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zmianami/
- Uchwały Nr 50/XIII/90 z dnia 19 kwietnia 1990 r. Rady Gminy w Przyrowie w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie
  - postanowień niniejszego Statutu
  - uchwał Rady Gminy w Przyrowie podejmowanych w zakresie pomocy społecznej
  - innych właściwych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

§ 2. **1.** Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową, podlega samorządowi gminy, nad którą nadzór merytoryczny sprawuje Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

**2.** Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Przyrów.

**3.** Siedziba Ośrodka mieści się w Przyrowie ul. Częstochowska 7.

§ 3. **1.** W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska:

- kierownik Ośrodka
- pracownicy socjalni
- główna księgowa
- opiekunki usług opiekuńczych
- stanowisko do obsługi wypłaty świadczeń rodzinnych

**2.** Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

**3.** Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację przed bezpośrednim przełożonym.

- 2 -

**II. ZAKRES DZIAŁANIA.**

§ 4. **1.** Do podstawowego zakresu działania Ośrodka należy:

- rozpoznawanie i ocena pomocy społecznej dla jednostek, grup lub środowisk wymagających interwencji socjalnej, sporządzanie bilansu potrzeb i środków na obszarze działania Ośrodka z uwzględnieniem kierunków i zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz ustaleń Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- wykonywanie zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym i zadań

- zleconych z zakresu pomocy społecznej,  
- przyjmowanie wniosków i realizacja świadczeń rodzinnych.
2. Do zadań własnych gminy należy:
- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomicznego usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - 3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - 4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
- 1/ opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - 3/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 8/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - 9/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - 10/ praca socjalna,
  - 11/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
  - 13/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
  - 14/ dożywianie dzieci,
- 3 -
- 15/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - 16/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - 17/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,
  - 18/ utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - 2/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 3/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,
  - 5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych należy:
- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych
  - 2/ przyznawanie i wypłacanie dodatków do zasiłków rodzinnych
  - 3/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń pielęgnacyjnych
  - 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych.

### **III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.**

§ 5.1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Przyrów.

2. Do podstawowych obowiązków kierownika Ośrodka należy:
- 1/ organizowanie pracy Ośrodka,
  - 2/ sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych mu placówek pomocy społecznej, działających na jego obszarze działania,
  - 3/ dysponowanie środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka,
  - 4/ ustalanie obsady stanowisk pracy w Ośrodku, podział zadań pomiędzy pracowników i nadzór nad ich działalnością,
  - 5/ podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach pomocy społecznej zastrzeżonych do jego kompetencji,
  - 6/ opracowywanie projektu budżetu i planu na dany rok,
  - 7/ realizacja planu i budżetu,
  - 8/ weryfikacja dokumentów pod względem merytorycznym,
  - 9/ przyznawanie zasiłków pieniężnych z zadań zleconych oraz własnych gminy,
  - 10/ przyznawanie pomocy rzeczowej, w naturze i usług opiekuńczych,
  - 11/ współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy, radnymi i sołtysami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
  - 12/ opracowywanie projektów uchwał, analiz i informacji dla potrzeb Rady Gminy,
  - 13/ składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

- 4 -

- 14/ rozpatrywanie skarg i wniosków według właściwości,
- 15/ przestrzeganie dyscypliny pracy i statutu,
- 16/ wykonywanie innych czynności związanych ze stanowiskiem pracy i sprawowaną funkcją.

#### **IV. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA.**

- § 6.1. Ośrodek prowadzi samodzielną działalność finansowo-księgową w formie jednostki budżetowej gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.
  3. Środki finansowe pochodzą z budżetu gminy oraz budżetu państwa.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- § 7. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy w Przyrowie w drodze uchwały.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia
- § 8. Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej Uchwały Rady Gminy Przyrów.
- § 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
- § 10. Statut wchodzi w życie w terminie określonym Uchwałą Rady Gminy Przyrów.