

ZARZĄDZENIE NR 0151/69/08
Wójta Gminy Przyrów
z dnia 2 grudnia 2008 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Przyrowie wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy nr 0151/28/08 z 13 maja 2008r.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U.z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80, poz. 717),
4. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 81, poz. 351) tekst jednolity z dnia 22 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 147, poz. 1229), ost. zm. z 2008 r. Nr 163, poz. 1015;
5. Komunikatu Nr 13 Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia „Standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych” (Dz.Urz. Min. Fin. Nr 7, poz. 58),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z wprowadzeniem do obiegu dokumentów księgowych: Decyzji naliczającej rentę planistyczną wprowadza się pkt 38 w Załączniku nr 1 „Terminarz obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz wykaz komórek organizacyjnych w obiegu i kontroli dokumentów do Zarządzenia Wójta Gminy Przyrów nr 0151/28/08 z 13 maja 2008r.

2. Decyzja o naliczeniu renty planistycznej sporządzana jest na podstawie aktu notarialnego i wydawana jest w ciągu 6 miesięcy od otrzymania aktu notarialnego dokumentującego sprzedaż nieruchomości objętej zmianą w planie zagospodarowania przestrzennego, w porozumieniu z Referatem Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami gromadzącym akty notarialne.

§2

1. W związku z Uchwałą Rady Gminy w Przyrowie z 30.X.08 nr 96/XVI/08 , o wypłacie ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych za działania ratownicze i szkolenia organizowane przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę, wprowadza się do obiegu dokumentów księgowych: listy wypłat ekwiwalentów wraz z załączonym wykazem godzin uczestnictwa w działaniu ratowniczym oraz druk delegacji dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej.

2. Dla osób zatrudnionych, będących członkami osp i wnioskujących wypłatę ekwiwalentu, załącza się zaświadczenie od pracodawcy, ewentualnie oświadczenie o utraceniu wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy.

3. Listę płac ekwiwalentów pieniężnych dla członków ochotniczych straży pożarnych wprowadza się w pkt 39, Załącznika nr 1 „Terminarz obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz wykaz komórek organizacyjnych w obiegu i kontroli dokumentów do Zarządzenia Wójta Gminy Przyrów nr 0151/28/08 z 13 maja 2008r

4. Druk delegacji dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej wprowadza się w pkt 40, Załącznika nr 1 „Terminarz obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz wykaz komórek organizacyjnych w obiegu i kontroli dokumentów do Zarządzenia Wójta Gminy Przyrów nr 0151/28/08 z 13 maja 2008r.

§3

Wykaz powyższych zmian przedstawiono w Załączniku nr 1 do zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1
do instrukcji kontroli i obiegu
dokumentów finansowo- księgowych**

**Terminarz
obiegu dokumentów finansowo-księgowych
oraz wykaz komórek organizacyjnych
w obiegu i kontroli dokumentów**

L.p.	Określenie opracowania sporządzenia dokumentu	Miejsce opracowania sporządzenia dokumentu	Ilość egz.	Miejsce przekazania przeznaczenia dokumentu	Termin przekaz.	Osoby odpowiedzialne za sprawozdanie i zatwierdzenie dokumentu pod względem:			Uwagi
						Merytoryczny	Formalno rachunk.	Zatwierdzenia	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
38	Decyzja o naliczeniu renty planistycznej	Samodzielne stanowisko ds. planowania przestrzennego	3	1-sporządzający 2- księgowość 3 –odbiorca decyzji	na bieżąco nie później niż 6 m-cy od daty zaistnienia wierzytelności gminy	-	-	Wójt Gminy	Po otrzymaniu egzemp. Decyzji przez księgowość, następuje przypisanie należności w urządzeniach księgowych a następnie windykacja
39	Lista płac ekwiwalentów pieniężnych dla członków osp	księgowość	1	księgowość	na bieżąco w miarę napływających wniosków	Osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku zajmująca się sprawami OSP	kasjer	Wójt Gminy Skarbnik	Wnioski sporządzane są przez członków osp w dowolnej formie, dostarczane na bieżąco i załączane jako załączniki do list płac. W przypadku osób zatrudnionych załącza się zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o utraceniu wynagrodzenia
40.	Delegacja członka OSP	Osoba zajmująca się sprawami osp w porozumieniu z osobą delegowaną	1	księgowość	Do 10 dni po odbytych szkoleniu	Osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku zajmująca się sprawami OSP	kasjer	Wójt Gminy Skarbnik	W przypadku osób zatrudnionych załącza się zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o utraceniu wynagrodzenia