

**Uchwała Nr 58/XI08**

**Rady Gminy w Przyrowie**

**z dnia 19 marca 2008 roku**

**w sprawie : zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie za 2007 rok**

Na podstawie art. 9 ust.2 ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej / t.j. Dz.U.Nr 13 z 2001 roku,poz.123 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 18 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o Samorządzie Gminnym /t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku,poz. 1591 z późniejszymi zmianami/.

Rada Gminy w Przyrowie  
uchwala, co następuje :

**§ 1**

Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej za 2007 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały. Sprawozdanie składa się z bilansu instytucji, rachunku strat i zysku, oraz informacją dodatkową

**§ 2**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy o rachunkowości , powstałą stratę przeznacza się na zmniejszenie funduszu jednostki.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
RADY GMINY  
*[Podpis]*  
Przewodniczący

## **Informacje dodatkowe do rocznego sprawozdania finansowego za 2007 rok**

**Gminna Biblioteka Publiczna  
w Przyrowie  
ul. Częstochowska 7  
42-248 Przyrów**

- I. Gminna Biblioteka Publiczna w okresie sprawozdawczym tj. od 01.stycznia do 31 grudnia 2007 roku prowadzi swoją działalność w oparciu o statut nadany uchwałą Rady Gminy Nr 112 / XVIII / 2000 roku z dnia 25.11.2000r.

Przedmiotem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, dokumentacyjnych, upowszechnianie dorobku i osiągnięć kulturalnych, pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-biograficznej i oświatowej na terenie gminy, udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego, współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, oraz z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy. Ponadto sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi własnej sieci, udzielanie im instruktażu i pomocy organizacyjnej, metodycznej.

Gminna Biblioteka Publiczna w Przyrowie prowadzi Gminne Centrum Informacji oraz organizuje różnego typu konkursy przy współpracy szkół, oraz bibliotek

- II . Sporządzenie sprawozdania za wyżej wymieniony okres spowodowane jest postanowieniami art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości /Dz.U. Z 2003 roku Nr 41 poz 361 z późn. Zmianami.
- III . Na podstawie art. 10 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz w związku z art 27-32 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tekst jednolity Dz.U. Z 2001 roku Nr 13 poz 128 z póź.zm./ wprowadzono z dniem 01.01.2001 roku do użytku w Gminnej Bibliotece Publicznej zakładowy plan kont Zarządzeniem Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej Nr 1/2001 w sprawie zasad prowadzenia w GBP ewidencji księgowej oraz zakładowego planu kont.

## **1. Określenie roku obrotowego**

Rokiem obrotowym jest okres kolejnych dwunastu miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia tj. rok kalendarzowy. W skład roku obrotowego wchodzi następujące okresy sprawozdawcze :

- 1/ okresy kwartalne w zakresie sprawozdań Rb-N /o stanie należności/
- 2/ okresy kwartalne w zakresie sprawozdań Rb-Z / o stanie zobowiązań/
- 3/ roczne w zakresie sprawozdawczości GUS / Z-03, F-01/

## **2. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych**

Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyrowie ul. Czestochowska 7.

## **3. Metoda wyceny aktywów i pasywów**

Aktywa i pasywa wycenia się na podstawie zasad określonych w art. 28 ust. 2,3 i 4 ustawy o rachunkowości.

## **4. Metoda ustalenia wyniku finansowego**

Rachunek zysków i strat sporządza się wg wariantu porównawczego.  
Rachunek przepływów pieniężnych wg metody pośredniej.

## **5. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych**

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości Księgi rachunkowe prowadzi się na księdze głównej/konta syntetyczne/, dla poszczególnych kont syntetycznych prowadzi się konta analityczne, które tworzy się w miarę potrzeb stosując podział dalszy w ramach konta syntetycznego. Otwieranie i uaktualnianie kont analitycznych nie wymaga odrębnego zarządzenia.

## **6. Inwentaryzacja**

Inwentaryzacja sporządzana jest w oparciu o zarządzenie Kierownika instytucji.  
Termin i częstotliwość inwentaryzacji zgodnie z wymogami określonymi w art.26 ust.3 ustawy o rachunkowości. Przeprowadzenie oraz wyniki inwentaryzacji udokumentowane jest arkuszami spisowymi i rozliczeniami różnic.

W zakładowym planie kont przyjęto następujące metody wyceny majątku trwałego :

- nie zalicza się do środków trwałych składników majątkowych, których wartość początkowa nie przekracza 3.500,00 zł.

Wydatki poniesione na ich nabycie stanowią wówczas koszty uzyskania przychodów. Pozostałe środki trwałe oraz wartości nie materialne amortyzowane są wg planu amortyzacji, w których przyjęte stawki amortyzacji wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości nie materialne o używalności powyżej roku objęte są ewidencją ilościowo-wartościową. Pozostałe środki traktowane są jako materiały, a ich wartość księguje się w momencie wydania w pełnej wartości w koszty.

## Sprawy Organizacyjne

W okresie sprawozdawczym w Gminnej Bibliotece Publicznej w tym w dwóch filiach zatrudnionych było 5 osób co stanowiło 3 etaty.

### Przychody i koszty

Pozostałość środków z roku ubiegłego	181,53
<b>Przychody w roku 2006 kwota zł</b>	<b>123.581,60,-</b>

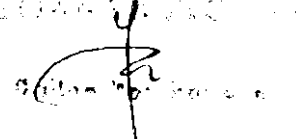
w tym : dotacje podmiotowe 110.500,00  
          dochody własne           5.401,60  
dofinansowanie z M.F.           7.680,00  
/ na zakup książek/

<b>Koszty w 2007 roku</b>	<b>138.631,80,-</b>
---------------------------	---------------------

w tym :

Amortyzacja	- 14.906,19
zakup materiałów do działalności bż i zakup energii elektrycznej /czytadła,folia,art.biurowe,druki,środki czystości/	- 8.991,23
usługi materialne m.in / usł.telekomunikacyjne,pocztowe,informatyczne/ /prenumerata,konserwacja sprzętu komputerowego/	- 6.623,26
podróże służbowe-	- 855,82
usługi niematerialne m.in./konkursy,szkolenia,woda i ścieki/	- 1.142,37
zakup książek/ w tym za środki ministerialne na kwotę 7.680zł/	- 12.327,26
wynagrodzenia osobowe	- 75.664,80
składki społeczne ZUS	- 13.665,03
składki na fun.pracy	- 1.515,84
odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	- 2.940,00

W związku z powyższym Gminna Biblioteka Publiczna na koniec okresu sprawozdawczego zanotowała stratę w wysokości **15.050,20** zł wykazany w bilansie na dzień 31 grudnia 2007 Biorąc powyższe pod uwagę Gminna Biblioteka Publiczna w Przyrowie proponuje zmniejszenie funduszu Instytucji Kultury.

Przyrowo, dnia 12.12.2007 r.  


**KIEROWNIK**  
**G.B.P. w Przyrowie**  
  
**Teresa Terlicka**

# Rachunek zysków i strat

za

2007 rok

wersja porównawcza

T r e ś ć	Sumy za okres 2007	
	poprzedni	bieżący (sprawozdawczy)
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>		
- od jednostek powiązanych		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	122 550,66	138 631,80
I. Amortyzacja		14 906,15
II. Zużycie materiałów i energii	11 882,69	9 169,81
III. Usługi obce	4 149,54	6 911,21
IV. Podatki i opłaty, w tym:	537,38	615,84
- podatek akcyzowy		
V. Wynagrodzenia	74 544,27	45 664,80
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	16 886,68	18 120,87
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	14 750,10	15 183,08
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>		
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	122 714,40	123 581,60
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	118 200	110 500,00
III. Inne przychody operacyjne	4 514,40	13 081,60
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III. Inne koszty operacyjne		
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		
<b>G. Przychody finansowe</b>		
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
- dla jednostek powiązanych		
II. Odsetki, w tym:		
- od jednostek powiązanych		
III. Zysk ze zbycia inwestycji		
IV. Aktualizacja wartości inwestycji		
V. Inne		
<b>H. Koszty finansowe</b>		
I. Odsetki, w tym:		
- od jednostek powiązanych		
II. Strata ze zbycia inwestycji		
III. Aktualizacja wartości inwestycji		
IV. Inne		
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)</b>	163,74	- 15 050,20
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I- J.II)</b>		
I. Zyski nadzwyczajne		
II. Straty nadzwyczajne		
<b>K. Zysk (strata) brutto (I± J)</b>	163,74	- 15 050,20
<b>L. Podatek dochodowy</b>		
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>N. Zysk (strata) netto (K - L - M)</b>	163,74	- 15 050,20

Miejscowość

, dnia

Zatwierdził:

Sporządził:

Pomyśń 30.07.2008

K. B. P. u. Przychodnie

Torek, 10.08.2008

30-12-2007

nazwa i adres jednostki		stan na		stan na	
AKTYWA		31.12.2006	31.12.2007	PASYWA	
		22 874,89	7 968,70	31.12.2006	31.12.2007
<b>A. Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 1)</b>		22 874,89	7 968,70	<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	
<b>I Wartości niematerialne i prawne (art. 3 ust. 1 pkt 14, art. 33)</b>				<b>I Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	
1. Inne wartości niematerialne i prawne				<b>II Kapitał (fundusz) zapasowy</b>	
2. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				<b>III Pozostałe Kapitały rezerwowe</b>	
<b>II Rzeczowe aktywa trwałe</b>		22 874,89	7 968,70	<b>IV Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	
1. Środki trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 15)				<b>V Zysk (strata) netto</b>	
a) grunty				165,19 - 15050,10	
b) budynki i budowle				<b>B. Zobowiązania (art. 3 ust. 1 pkt 20)</b>	
c) urządzenia techniczne i maszyny		22 874,89	7 968,70	<b>I Rezerwy na zobowiązania</b>	
d) środki transportu				1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)	
e) inne środki trwałe				2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	
2. Środki trwałe w budowie (art. 3 ust. 1 pkt 16)				* długoterminowe	
3. zaliczki na środki trwałe w budowie				* krótkoterminowe	
<b>III Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>				3. Pozostałe rezerwy	
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)				* długoterminowe	
2. inne rozliczenia międzyokresowe				* krótkoterminowe	
<b>B.3. Aktywa obrotowe (art. 3 ust. 1 pkt 15)</b>		181,53	37,52	<b>II Zobowiązania długoterminowe</b>	
<b>I Zapasy</b>				1. wobec pozostałych jednostek	
1. Materiały				a) kredyty i pożyczki	
2. Półprodukty i produkty w toku				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
3. Produkty gotowe				c) inne zobowiązania finansowe	
4. Towary				d) inne	
5. Zaliczki na poczet dostaw				<b>III Zobowiązania krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 22)</b>	
<b>II Należności krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 18c)</b>				1. Wobec pozostałych jednostek	
1. Należności od pozostałych jednostek				a) Kredyty i pożyczki	
a) z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy				b) inne zobowiązania finansowe	
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń				c) zobowiązania z tytułu dostaw do 12 miesięcy	
c) inne				* powyżej 12 miesięcy	
d) Dochodzone na drodze sądowej				d) zaliczki otrzymane na dostawy	
<b>III Inwestycje krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 17 i 18b)</b>				e) zobowiązania wekslowe	
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe				f) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	
a) w pozostałych jednostkach				g) z tytułu wypagrodzeń	
* inne krótkoterminowe aktywa finansowe				h) inne	
b) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		181,53	37,52	2. fundusze specjalne	
* środki pieniężne w kasie i na rachunkach				<b>IV Rozliczenia międzyokresowe</b>	
* inne środki pieniężne				1. Inne rozliczenia międzyokresowe (art. 39 ust. 2, art. 41)	
* inne aktywa pieniężne (np. lokaty terminowe i odszki od lokat)				* długoterminowe	
2. Inne inwestycje krótkoterminowe				* krótkoterminowe	
<b>IV Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>					
Suma aktywów		23 056,42	8 006,22	Suma pasywów	
				23 056,42 8 006,22	

Przynów, 30.12.2007

(miejsce i data)

OS.B.W. w Przynowie

Teresa Tarkęta