

UCHWAŁA Nr 102/XVIII/05
Rady Gminy Przyrów
z dnia 30 kwietnia 2005 roku

W sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przyrów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i 15, art.40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

Rada Gminy w Przyrowie uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych osób zamieszkałych na terenie Gminy Przyrów zwany dalej regulaminem.

§ 2

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie, oraz innych okoliczności określonych w art. 90d ust. 1, tj:

- 1) dochód na osobę w rodzinie w przedziale od 0 do wysokości 150,-zł - wysokość stypendium szkolnego wynosi 55,- zł,
- 2) dochód na osobę w rodzinie w przedziale od 151,-zł do wysokości 316,- zł - wysokość stypendium szkolnego wyniesie 45,- zł.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów w zajęciach edukacyjnych:
 - 1) zajęcia wyrównawcze,
 - 2) zajęcia edukacyjne w ramach kół zainteresowań,
 - 3) nauka języków obcych,
 - 4) zajęcia informatyczne w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - 5) opłata za praktyki,
 - 6) udział w "Zielonej szkole",
 - 7) indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:
 - 1) zakup podręczników,
 - 2) zakup przyborów szkolnych,
 - 3) zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Ponadto pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych może być przyznana w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 2) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania,
 - 3) zakupu obuwia i odzieży sportowej.
4. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, gdy udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe.

§ 5

Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 3.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składają w Urzędzie Gminy stosowny wniosek.
2. Wniosek o stypendium szkolne przesyła się do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielania pomocy.

3. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
4. Po zaopiniowaniu wniosku, Wójt lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie stypendium szkolnego.

§ 7

1. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-6 udzielana jest poprzez sfinansowanie opłat za udział ucznia w tych zajęciach/praktyce.
2. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego udziału w zajęciach indywidualnych udzielana jest poprzez sfinansowanie opłat za prowadzenie tych zajęć.
3. O prowadzeniu indywidualnych zajęć decyduje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum udzielona będzie poprzez :

1. złożenie rachunku za zakupione pomoce naukowe oraz inne przedmioty ściśle związane z procesem edukacyjnym.

§ 9

Pomoc dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych udzielana będzie w formie :

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników/obuwia i odzieży sportowej, na podstawie faktur/rachunków/oświadczenia wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub opiekun prawny ;
2. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu na podstawie imiennych biletów miesięcznych ;
3. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub w innym miejscu w miejscowości pobierania nauki jak np. bursy, stancje itp. na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub innymi miejscami, o których mowa.
4. całkowitego lub częściowego pokrycia opłat za praktyki zawodowe/czesne na podstawie wniesionych opłat.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się niezwłocznie do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielania pomocy.
2. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
3. Po zaopiniowaniu wniosku, Wójt lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 11

W przypadku braku wniosku rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniającej przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego kieruje wniosek do Wójta Gminy, który wydaje stosowną decyzję.

§ 12

1. W przypadku zdarzeń losowych w szczególności ; pożaru, śmierci rodzica, choroby, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej na zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia dziennego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Udzielając stypendium/zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego w decyzji określa się rodzaj wydatków, na pokrycie których świadczenie ma być przeznaczone.
2. Świadczenie pieniężne podlega realizacji w następujących formach :
 - 1) w kasie Urzędu Gminy w Przyrowie lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu o którym mowa w § 9 ust. 3 i 4.

- 5 -

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY
(-) Rajmund Michalik**