

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**– Prawo zamówień publicznych.**  
**Aktualizacja z dnia 06.04.2020**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2019 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy Prawo zamówień publicznych opublikowane w Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. Zm.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Gmina Przyrów ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, NIP: 949-21-92-782 tel. +48/34 3554120, faks 34 3554121, e-mail: przyrow@przyrow.pl, adres strony internetowej: <http://www.bip.przyrow.akcessnet.net>

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

**Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonie robót dotyczących dostawy, montażu i serwisowania instalacji odnawialnych źródeł energii: paneli fotowoltaicznych, pomp ciepła, kotłów oraz kolektorów słonecznych na budynkach mieszkańców gminy oraz budynkach użyteczności publicznej w gminie Przyrów.**

**Zadanie podzielone zostało na trzy części: KOD PVC: 09332000-5**

Część I- „Odnawialne źródła energii w Gminie Przyrów”

Część II - „OZE w budynkach użyteczności publicznej i budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Przyrów”

Część III - „Czysta energia w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Przyrów”

**3.1. Zakres zamówienia obejmuje:**

**Część I zamówienia:**

- Montaż: zestawów paneli fotowoltaicznych – 22 szt., zestawów kolektorów słonecznych – 7 szt., kotłów 2 szt., na budynkach mieszkańców oraz montaż zestawów paneli fotowoltaicznych o mocy 25,84 kWp, na budynku Urzędu Gminy w Przyrowie.

**Część II zamówienia:**

- Montaż: zestawów paneli fotowoltaicznych – 26 szt., zestawów kolektorów słonecznych – 11 szt., kotłów 2 szt., zestawów pompa ciepła 2 szt., na budynkach mieszkańców oraz montaż zestawów paneli fotowoltaicznych o mocy 38,08 kWp, na budynku Szkoły Podstawowej w Przyrowie, i zestawów montaż paneli fotowoltaicznych o mocy 15,3 kWp, na budynku Przedszkola w Przyrowie.

**Część III zamówienia:**

Montaż: zestawów paneli fotowoltaicznych na 7 budynkach użyteczności publicznej tj; Ujęcie wody Juliana o mocy 20,4kWp, Ujęcie wody Stanisławów o mocy 38,76kWp, Przepompownie sztuk 5, o mocy: 10,2 kWp; 2,72 kWp; 5,44 kWp; 6,12 kWp; 6,8kWp.

**Zamawiający wymaga aby:**

- Dostarczone produkty posiadały technologię, która pojawiła się na rynku (w sprzedaży), nie wcześniej niż cztery lata przed ogłoszeniem niniejszego przetargu.
- Efektywność energetyczna podgrzewu cwu przez pompę ciepła zastosowana według normy: EN 16147:2017 przy A20/W10-53 – lub równoważne.
- Pozytywny wynik próby odporności na uderzenie płaskiego kolektora słonecznego dokonanej zgodnie normą EN-ISO 9806:2013 – lub równoważne. (odporność na gradobicie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumentacje techniczne instalacji fotowoltaicznych, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót będące załącznikami do niniejszej specyfikacji.

3.2. Jeżeli dokumentacja techniczna lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3.3. **Zadanie realizowane w ramach** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) **dla osi priorytetowej:** IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna **dla działania:** 4.1. Odnawialne źródła energii **dla poddziałania:** 4.1.2. Odnawialne źródła energii – RIT.

#### 4. Termin wykonania zamówienia dla każdej części zamówienia:

- 4.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy;**
- 4.2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do dnia 30.10.2020r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca.
- 5.2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - Zamawiającym;
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
  - członkami komisji przetargowej;
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**UWAGA:** Powyższe przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania dotyczą nie tylko Wykonawcy ale także każdego ze współników konsorcjum oraz każdego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej jednej roboty polegającej na budowie instalacji odnawialnych źródeł energii o wartości:**

- 1) **nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto)- dla I części zamówienia**
- 2) **nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto- dla II części zamówienia**
- 3) **nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto- dla III części zamówienia**

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN.)

**UWAGA:** W związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

W związku z tym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez Wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być Podwykonawcą części przedmiotu zamówienia o wartości”:

- 1) nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto)- dla I części zamówienia
- 2) nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto)- dla II części zamówienia
- 3) nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto- dla III części zamówienia

- 5.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

- **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;**
- **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

**Powyższy warunek obowiązuje bez względu na ilość składanych ofert częściowych.**

**UWAGA:** W/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.).

### 5.5 Zamawiający wymaga aby:

- **Dostarczone produkty posiadały technologię, która pojawiła się na rynku (w sprzedaży), nie wcześniej niż cztery lata przed ogłoszeniem niniejszego przetargu.**
- **Efektywność energetyczna podgrzewu cwu przez pompę ciepła zastosowana według normy: EN 16147:2017 przy A20/W10-53 – lub równoważne.**
- **Pozytywny wynik próby odporności na uderzenie płaskiego kolektora słonecznego dokonanej zgodnie normą EN-ISO 9806:2013 – lub równoważne. (odporność na gradobicie).**

### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 SIWZ:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w druku OFERTA, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku OFERTA, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

*Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”*

*Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.*

6.2. **Wykaz robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 6.3. **Wykaz osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.4. SIWZ wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**.
- 6.4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Dokumenty, które **Wykonawcy muszą złożyć w ofercie**:
- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów**. Druk OFERTA musi ponadto zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.  
**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
  - 3) **Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 6.4. SIWZ, złożony w oryginale**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
  - 4) **Dowód wpłaty wadium**.
  - 5) Oświadczenia i certyfikaty potwierdzające zapisy pkt 5.5 SIWZ
- 6.6. Dokumenty wymienione w punktach 6.2. i 6.3. **Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. – Dz. U. z 2018, poz. 1993).

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty

elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

**Joanna Nowakowska - inspektor,  
tel: 34/ 3554 120 wew.34, e-mail: zamowienia@przyrow.pl, fax: 343554121**

## 8. Wymaganie dotyczące wadium

**Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:**

- 1) dla I części zamówienia: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
- 2) dla II części zamówienia: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
- 3) dla III części zamówienia: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 17.04.2020 r. do godz. 9.00.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Janów:

**Krakowski Bank Spółdzielczy w Niegowie, Oddział w Przyrowie.  
nr rachunku: 18 8591 0007 0330 0926 0185 0001**

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 16 a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

## 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Oferta przetargowa na dostawę, montaż i serwis instalacji odnawialnych źródeł energii: paneli fotowoltaicznych, pomp ciepła, kotłów oraz kolektorów słonecznych na budynkach mieszkańców gminy oraz budynkach użyteczności publicznej w gminie Przyrów.**

- część.....-....." (tu wymienić numer i nazwę części zamówienia, na które będzie złożona oferta). **Proszę nie otwierać przed .....**" oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

### Urząd Gminy Przyrów

ul. Częstochowska 7  
42-248 Przyrów

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert dla każdej części zamówienia

- 11.1. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Przyrów w terminie **do dnia 17.04.2020. r. do godz. 9.00.**
- 11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 20.04.2020 r. o godz. 10.00 w sali nr 7.**

### 12. Cena oferty

Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu oddzielnie dla każdej części zamówienia.**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.**

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT wykonania robót budowlanych, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, wszelkie koszty potrzebne do należytego wykonania zamówienia, w tym utrzymanie czystości i porządku, koszty finansowe, koszty obsługi gwarancyjnej i jakiegokolwiek koszty ogólne wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia. Wobec tego Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się zwiększenia wynagrodzenia z powołaniem się na jakiegokolwiek koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

### 13. Opis kryteriów i sposób oceny oferty

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia będą:**

**Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru**

#### Część I zadania

**Kryterium cena:** cena ryczałtowa brutto (C) –60%;

$(C_{min}/C_b * 100\%)*60\%$

gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  $C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

---

### Poza cenowe kryteria oceny ofert:

#### 1. Parametry punktacja PV:

- SERWIS: 5%

0 punktów: czas reakcji do 72h

5 punktów: czas reakcji do 48h

- GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW: 5%

0 punktów: 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

5 punktów: 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

GWARANCJA WYDAJNOŚCI: 10 %

0 punktów za: 10 lat: min. 90% mocy znamionowej, 25 lat: min. 80% mocy znamionowej

10 punktów za: 10 lat: min. 92% mocy znamionowej, 25 lat: min. 85% mocy znamionowej

#### 2. Parametry kolektory słoneczne:

- SERWIS: 5%

0 punktów: czas reakcji do 72h

5 punktów: czas reakcji do 48h

- GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW: 5%

0 punktów 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

2 punktów 6 lat od daty podpisania protokołu końcowego

5 punktów 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

#### 3. Kocioł na pellet:

- SERWIS: 5%

0 punktów: czas reakcji do 72h

2 punktów: czas reakcji do 48h

5 punktów: czas reakcji do 24h

- GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW: 5%

0 punktów 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

2 punktów 6 lat od daty podpisania protokołu końcowego

5 punktów 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

### Część II zadania

Kryterium cena: cena ryczałtowa brutto (C) –60%;

$(C_{min}/C_b * 100%)*60%$

gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  $C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

Poza cenowe kryteria oceny ofert:

#### 1. Parametry punktacja PV:

- SERWIS: 2%

0 punktów: czas reakcji do 72h

2 punktów: czas reakcji do 48h

- GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW: 6%

0 punktów: 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

6 punktów: 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

GWARANCJA WYDAJNOŚCI: 2 %

0 punktów: 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

2 punktów: 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

#### 2. Parametry kolektory słoneczne:

- SERWIS: 5%

0 punktów: czas reakcji do 72h

5 punktów: czas reakcji do 48h

- GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW: 5%

0 punktów 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

2 punktów 6 lat od daty podpisania protokołu końcowego

5 punktów 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego



### 3. Pompy ciepła co cwu:

- SERWIS: 5%

0 punktów: czas reakcji do 72h

5 punktów: czas reakcji do 48h

- GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW: 5%

0 punktów 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

2 punktów 6 lat od daty podpisania protokołu końcowego

5 punktów 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

### 4. Kocioł na pellet:

- SERWIS: 5%

0 punktów: czas reakcji do 72h

2 punktów: czas reakcji do 48h

5 punktów: czas reakcji do 24h

- GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW: 5%

0 punktów 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

2 punktów 6 lat od daty podpisania protokołu końcowego

5 punktów 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

### **Część III zadania**

Kryterium cena: cena ryczałtowa brutto (C) - 60%;

$(C_{min}/C_b * 100\%)*60\%$

gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  $C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

Poza cenowe kryteria oceny ofert:

#### 1. Parametry punktacja PV:

- SERWIS: 10%

0 punktów: czas reakcji do 72h

10 punktów: czas reakcji do 48h

-GWARANCJA CAŁOŚCIOWA NA ZESTAW 15%

0 punktów: 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

15 punktów: 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

GWARANCJA WYDAJNOŚCI: 15 %

0 punktów: 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego

15 punktów: 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego

Ilość punktów obliczona wg wzoru w kryterium cena, zostanie przyznana poszczególnym ofertom. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów uzyskanych w kryterium cena i w poza cenowych kryteriach oceny ofert. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**W ostatnim roku gwarancji Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić generalny przegląd wraz z serwisem na wszystkich zamontowanych instalacjach w zakresie opisanym poniżej:**

**Wymogi przeglądów dla instalacji PV:**

- sprawdzenie jakości przewodów i konstrukcji nośnych wraz z przedstawionym protokołem jakości podpisanym przez kierownika budowy
- sprawdzeniem uziemienia instalacji wraz z potwierdzeniem wykonania pomiarów
- sprawdzeniem działania bezpieczników i innych elementów instalacji wymagających sprawdzenia zgodnie z zapisami gwarancyjnymi producenta
- sprawdzenie szczelności i jakości połączeń modułów PV

**Wymogi przeglądów dla instalacji kolektorów słonecznych:**

- wymiana glikolu w instalacji solarnej
- sprawdzenie jakości izolacji na pionach solarnych
- sprawdzenie jakości połączeń
- sprawdzenie poprawności działania czujników temperatury

**Wymogi przeglądów dla instalacji pomp ciepła do cwu:**

- sprawdzenie czystości filtrów w pompie
- sprawdzenie poprawności działania reduktora ciśnienia
- sprawdzenie szczelności kanałów wlotowo/wywiewnych

**Wymogi przeglądów dla instalacji kotłów na pellet:**

- konserwacja i czyszczenie zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi
- odpowiednia regulacja o ile będzie wymagana

#### **14. Formalności związane z zawarciem umowy**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej część zamówienia**

**Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 310);
- 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Przyrów.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. 16.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlane.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 972).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 oraz Dz. U. z 2019 r., poz. 2517).

#### **Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.**

#### **17. Informacje uzupełniające**

17.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub trzy części.**

17.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.5. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 17.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.10. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 17.11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. **Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**
- 17.12. **Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość.**
- Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
- 17.13. Procentowa wartość faktury końcowej (ostatniej części wynagrodzenia) nie może być niższa niż 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 17.14. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**
- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście**

**wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**

- 2) W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Inspektorowi Nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

- 3) Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

17.15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przyrów z siedzibą w Urzędzie Gminy Przyrów ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów.;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Przyrów pod adresem e-mail: [iod@przyrow.pl](mailto:iod@przyrow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór).
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
4. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.4. SIWZ – **do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.**
6. Dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego: Poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://przyrow.bip.akcessnet.net>
  - 1) Dokumentacja techniczna instalacji fotowoltaicznej- Urząd Gminy Przyrów
  - 2) Dokumentacja techniczna instalacji fotowoltaicznej- Przedszkole Przyrów
  - 3) Dokumentacja techniczna instalacji fotowoltaicznej- Przepompownie i Ujęcia wody
  - 4) Dokumentacja techniczna instalacji fotowoltaicznej- Szkoła Przyrów
  - 5) Dokumentacja techniczna instalacji fotowoltaicznej- Mieszkańcy Gminy
  - 6) Dokumentacja techniczna kolektorów słonecznych- Mieszkańcy Gminy
  - 7) Dokumentacja techniczna pomp ciepła- Mieszkańcy Gminy
  - 8) Dokumentacja techniczna kotłów- Mieszkańcy Gminy
  - 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - 10) Przedmiar robót

Przyrów, dnia 03.04.2020 r.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Przyrów

/-/ Robert Nowak