

**UCHWAŁA NR VII/53/2015  
RADY GMINY PRZYRÓW**

z dnia 23 września 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Przyrów uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Rajmund Michalik**

Załącznik do Uchwały Nr VII/53/2015  
Rady Gminy Przyrów  
z dnia 23 września 2015 r.

## **Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program określa także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Przyrów będzie wspierać w 2016 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) **organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- c) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Przyrów,
- d) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przyrowie,
- e) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok .

### **Rozdział 2. Cele programu**

§ 3. Głównym celem Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3 będą służyły następujące cele szczegółowe:

- 1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3. wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4. efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

· **pomocniczości** – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez Gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonywane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

· **suwerenności stron** – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;

· **partnerstwa** - rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie Gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

· **efektywności** - rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;

· **uczciwej konkurencji** - rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;

· **jawności** - rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Obszar współpracy i priorytetowe zadania publiczne na 2016 rok**

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które prowadzą, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 7. Jako zadania priorytetowe Gminy Przyrów w 2016 roku określa się zadania z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju bazy sportowej;
3. przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom;
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. ochrony zdrowia;
8. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. turystyki i krajoznawstwa;
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może się odbywać w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- b) wspierania wykonywania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. udzielanie przez Gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym w ustawie z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

3. udzielanie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

#### **§ 10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:**

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- publikowanie ważnych informacji dostarczonych przez organizacje na stronach internetowych Urzędu Gminy,
- udostępnianie organizacjom Urzędu jako miejsca wymiany informacji,
- przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2016 roku zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,

2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji poprzez:

- informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- opracowywanie wspólnych planów działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem potencjału miejscowych organizacji i infrastruktury,
- organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji, w ramach przyjętego terminarza.

3. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistnienia potrzeby z inicjatywy Wójta Gminy lub organizacji, w celu:

- przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

6. Inne formy wsparcia, w szczególności:

- udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- organizację lub współdziałanie organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

### **Rozdział 6. Okres realizacji programu § 11**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**  
**§ 12**

Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań publicznych określi Rada Gminy w uchwale w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Przyrów na 2016 rok.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji programu**  
**§ 13**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- c) pracownik Urzędu Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych z środków Gminy,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy, lub których terenem działania jest Gmina Przyrów.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

**Rozdział 9.**  
**Sposób oceny i realizacji Programu**  
**§ 14**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji Programu współpracy określonych w § 15.

2. Ocena realizacji Programu współpracy prowadzoną jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

**§ 15.** Wskaźnikami oceny efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w 2016 roku;
- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczby ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

· wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych.

**§ 16.** 1. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, określające wartość osiągniętych wskaźników oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego Programu współpracy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Przyrów.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 17.** 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- a) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych na 2016 r.;
- b) opracowanie projektu Programu współpracy przy współudziale przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- c) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) dokonanie analizy uwag i opinii złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

3. skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy;

4. uchwalenie przez Radę Gminy „Rocznego Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok”;

5. opublikowanie uchwalonego Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 11.**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

#### **w otwartych konkursach ofert**

**§ 18.** Komisje konkursowe powoływane są, przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia, w celu opiniowania ofert złożonych, w ramach otwartych konkursów, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**§ 19.** 1. Komisja działa w składzie czterech osób.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

a) Przewodniczący – przedstawiciel Urzędu Gminy,

b) członkowie, w tym:

· dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy,

· jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

c) w pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

**§ 20.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;

2. W przypadku braków formalnych komisja wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie;

3. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół;

4. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu;
5. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy;
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków, ogłasza się niezwłocznie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy
  - b) na stronie internetowej Gminy
  - c) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 21.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
  3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2016 organizacje pozarządowe mogą, w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.