



ZARZĄDZENIE NR Or.0050.76.2014
WÓJTA GMINY PRZYRÓW
z dnia 23 lipca 2014

**w sprawie: przyjęcia planów doskonalenia w związku z przeprowadzeniem
II samooceny CAF**

Działając na podstawie:

art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami)

zarządzam, co następuje

§ 1

Przyjmuję:

- 1) plan doskonalenia: „Ustalenie metod planowania, monitorowania i ewaluacji strategii gminy”, którego tekst stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) plan doskonalenia: „Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów na wszystkich stanowiskach pracy”, którego tekst stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) plan doskonalenia: „Stosowanie się do zasad wprowadzonych Zarządzeniem Nr Or.0050.104.2013 Wójta Gminy Przyrów z dn.27.12.2013r., w sprawie wdrożenia systemu do monitorowania oraz analizowania satysfakcji obsługi klienta wraz ze wspomagającym narzędziem IT w UG Przyrów”, którego tekst stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników urzędu do podjęcia działań mających na celu sukcesywną eliminację wszystkich obszarów wymagających usprawnień wymienionych w załączniku do Zarządzenia Nr Or.0050.73.2014 Wójta Gminy Przyrów z dnia 15.07.2014 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wyników II samooceny CAF.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi CAF.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PLAN DOSKONALENIA

„Ustalenie metod planowania, monitorowania i ewaluacji strategii gminy”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 2.2

Przyrów, lipiec 2014



Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel projektu.....	3
3. Zadania do realizacji:.....	3
4. Potencjalne trudności:.....	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu.....	4
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia.....	5



1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	1/2014
Tytuł planu doskonalenia	Ustalenie metod planowania, monitorowania i ewaluacji strategii gminy
Kryterium /podkryterium modelu CAF	2.2
Urząd	Urząd Gminy Przyrów
Koordynator CAF	Elżbieta Deska
Kierownik/Lider projektu/ Zespół Projektowy	1. Maria Szymonik 2. Ewelina Sikora-Migalska 3. Robert Deska

2. Cel projektu

Cel:	Ustalenie metod planowania, monitorowania i zmian w funkcjonowaniu urzędu oraz ustalenie metody monitorowania i ewaluacji strategii
Sposób realizacji celu:	• terminowy charakter realizacji projektu • ustalenie i zatwierdzenie koncepcji realizacji zadania przez Członków Zespołu Projektowego • wykonanie zadania

3. Zadania do realizacji:

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie koncepcji	Maria Szymonik	21 dni	Projekt koncepcji
2.	Wykonanie zadania	Ewelina Sikora-Migalska Robert Deska	40 dni	Ustalenie metod planowania, monitorowania i ewaluacji strategii gminy
3.	Zatwierdzenie zadania	Wójt Gminy	8 dni	Zatwierdzenie dokumentacji

4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w	Działania zapobiegawcze / terminy / osoby
-----	--------------------------	---



	realizacji zadań	odpowiedzialne za ich realizację
1.	Choroby, urlopy i inne zdarzenia losowe związane utrudniające wykonywanie obowiązków przez członków Zespołu Projektowego	1. Wypracowanie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu 2. Działania zapobiegawcze po stronie Zespołu Projektowego

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	1. Zespół Projektowy – (3 osoby + osoby wyznaczone na zastępstwa) 2. Konsultacje z udziałem kierownictwa i pracownikami UG Przyrów
Środki finansowe	Budżet Gminy
Rzeczowe	Materiały biurowe, sprzęt multimedialny



6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordynator CAF Kierownik/Lider projektu Członkowie Zespołu Projektowego	Elżbieta Deska Maria Szymonik Ewelina Sikora-Migalska Robert Deska
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Elżbieta Deska
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Robert Nowak



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PLAN DOSKONALENIA

„Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów na wszystkich stanowiskach pracy”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 2.4 i 4.5

Przyrów, 2014

Spis treści:



1. Informacje wstępne.....	2
2. Cel projektu.....	3
3. Zadania do realizacji:.....	3
4. Potencjalne trudności:.....	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu.....	4
6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia.....	4

1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	2/2014
Tytuł planu doskonalenia	Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów na wszystkich stanowiskach pracy



Kryterium /podkryterium modelu CAF	2.4. i 4.5
Urząd	Urząd Gminy Przyrów
Koordynator CAF	Elżbieta Deska
Zespół projektowy	Elżbieta Deska Ewelina Sikora-Migalska Robert Deska Tomasz Korgól

2. Cel projektu

Cel:	Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów na wszystkich stanowiskach pracy
Sposób realizacji celu:	• terminowy charakter realizacji projektu • wykonanie zadania

3. Zadania do realizacji:

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie harmonogramu prac	Elżbieta Deska Tomasz Korgól	16 dni	Harmonogram działań
2.	Realizacja zadania	Pracownicy urzędu	45 dni	Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów na wszystkich stanowiskach pracy
3.	Zakończenie zadania	Tomasz Korgól	15 dni	Przyjęcie systemu

4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków. 2. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu



2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Proj. uniemożliwiające ich prace.	Stworzenie systemu zastępstw wyznaczenie dwóch osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
3.	Problemy techniczne i logistyczne	Ścisły nadzór nad realizacją zadania

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	-

6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordinator CAF	Elżbieta Deska
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Elżbieta Deska
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Robert Nowak



PLAN DOSKONALENIA

„Stosowanie się do zasad wprowadzonych Zarządzeniem Nr Or.0050.104.2013 Wójta Gminy Przyrów z dn.27.12.2013r., w sprawie wdrożenia systemu do monitorowania oraz analizowania satysfakcji obsługi klienta wraz ze wspomagającym narzędziem IT w UG Przyrów”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 7.1

Przyrów, 2014



Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	2
2. Cel projektu.....	3
3. Zadania do realizacji:.....	3
4. Potencjalne trudności:.....	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu.....	4
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia.....	4

1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	3/2014
Tytuł planu doskonalenia	Stosowanie się do zasad



	wprowadzonych Zarządzeniem Nr Or.0050.104.2013 Wójta Gminy Przyrów z dn.27.12.2013r., w sprawie wdrożenia systemu do monitorowania oraz analizowania satysfakcji obsługi klienta wraz ze wspomagającym narzędziem IT w UG Przyrów
Kryterium /podkryterium modelu CAF	7.1
Urząd	Urząd Gminy Przyrów
Koordynator CAF	Elżbieta Deska
Kierownik/Lider projektu	1. Urszula Kyć 2. Dorota Wociechowska
Zespół Projektowy	3. Wiesława Mróz

2. Cel projektu

Cel:	Stosować się do zasad wprowadzonych Zarządzeniem Nr Or.0050.104.2013 Wójta Gminy Przyrów z dn.27.12.2013r., w sprawie wdrożenia systemu do monitorowania oraz analizowania satysfakcji obsługi klienta wraz ze wspomagającym narzędziem IT w UG Przyrów
Sposób realizacji celu:	• terminowy charakter realizacji projektu • ustalenie i przyjęcie koncepcji przez Członków Zespołu Projektowego • wykonanie zadania

3. Zadania do realizacji:

Lp.	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Wypracowanie zakresu działań	Urszula Kyć	14 dni	Harmonogram prac
2.	Wykonanie zadania	Wiesława Mróz Dorota Wociechowska	30 dni	Monitoring działań i ich zgodność z Zarządzeniem Nr Or.0050.104.2013 Wójta Gminy Przyrów z dn.27.12.2013r.,
3.	Zatwierdzenie zadania	Elżbieta Deska	7 dni	Zatwierdzenie

4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/
-----	--	--



1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków. 2. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik projektu
2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające ich pracę.	Stworzenie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	sprzęt i materiały biurowe

6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordynator CAF	Elżbieta Deska
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Elżbieta Deska
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Robert Nowak